

All. 3

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE U.T. di		
LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3
TASSE AUTOMOBILISTICHE	.CIRCOLARI	
	.COMUNICAZIONI CON DELEGAZIONI	
	.CONTENZIOSO	
	.ESAZIONI	
	.ESENZIONI CONCESSIONARI	
	.ESENZIONI DISABILI	
	.ESENZIONI VEICOLI STORICI	
	.GESTIONE CARTELLE ESATTORIALI	
	.INSOLUTI TASSE	
	.RADIAZIONI D'UFFICIO	
	.RETTIFICHE RUOLO REGIONALE	
	.RICHIESTA ATTI	
	.RIEPILOGHI DELEGAZIONI	
	.RIMBORSI	
	.CONVENZ.TASSE COMUNICAZIONI CONTRIBUENTI	
	.CONVENZ.TASSE COMUNICAZIONI REGIONALI	
	.SERVIZI ESENTI BOLLO	
PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO	.ATTI FALSIFICATI	
	.CIRCOLARI E MESSAGGI P.R.A.	
	.COMUNICAZIONI	
	.COMUNICAZIONI ATTI	
	.COMUNICAZIONI D.T.T.	
	.COMUNICAZIONI STUDI CONSULENZA DELEGAZIONI	
	.CONCESSIONARI	
	.DEMOLITORI AUTORIZZATI	
	.DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	.FERMI AMMINISTRATIVI	
	.GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO	
	.IMPOSTA PROVINCIALE	
	.INSOLUTI AG.STA	
	.MONITORAGGI	
	.NORMATIVA P.R.A.	
	.PRIVATI	
	.PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI E AMMINISTRATIVI	
	.RICHIESTA ATTI	
	.RICHIESTA DI RETTIFICHE	
	.RICHIESTA INFORMAZIONI FORMALITA'	
.SEQUESTRO FASCICOLI ORIGINALI		
.SPORTELLI TELEMATICI		



	.SPORTELLI TELEMATICI PRA	
	.SPORTELLI VIRTUALI	.CERTIFICATO CRONOLOGICO DA VOLUME CARTACEO E MISTO
		.CERTIFICATO DELLO STATO GIURIDICO ATTUALE
		.COPIA ATTI, NOTE E DOCUMENTI
		.FORMALITA'
		.ISTANZE DI RIMBORSO
		.VISURA A VOLUME CARTACEO
		.VISURA NOMINATIVA ATTUALE
		.VISURA NOMINATIVA STORICA
	.VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI DA PARTE DI ALTRE PP.AA.	
	.SPORTELLI TELEMATICI PRA	

PERSONALE	.CIRCOLARI	
	.COMUNICAZIONI	
	.DIPENDENTI	
	.DIPENDENTI (FASCICOLO)	
	.DIRETTORE	
	.FOGLI PRESENZA	
	.GIUSTIFICATIVI ASSENZA	
	.FORMAZIONE	
	.ORDINI DI SERVIZIO	
	.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	
	.SINDACATI	
	.VICARIO	
	.VISITE FISCALI	

SINDACATI	.OO.SS.	
	.R.S.U.	

DIREZIONE	.CHIUSURA SPORTELLI (PROCURA GEN.)	
	.COMUNICAZIONI SEGRETARIO GENERALE	
	.COMUNICAZIONI VARIE	
	.CORRISPONDENZA DIREZIONI CENTRALI	
	.DELIBERE	
	.INCARICHI	
	.PRIVACY E SICUREZZA DATI	
	.PROCEDIMENTI GIUDIZIARI	



	.PROGETTI	
	REGOLAMENTI ORGANIZZATIVI ACCORDI DI LAVORO	
	.RITIRO AUTORIZZAZIONI PROVINCIA AG.	
	.SEGNALAZIONI AUTORITA' P.S.	
	.ISPEZIONI	
	.INVENTARIO	
	.PATRIMONIO RICHIESTE MATERIALE	
	.PROTOCOLLO INFORMATICO	
	.PROCEDURE DI GARA	

CONTABILITA' ANALITICA	.ANTICIPO MISSIONI	
	.CARTELLE ESATTORIALI UTENZE	
	.CIRCOLARI	
	.COMUNICAZIONI	
	.DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	
	.ORDINI PREVENTIVI	
	.PAGAMENTI CONSEGNA MATERIALE	
	.RECUPERO IPT	
	.RIMBORSI	
	.VERIFICHE CASSA	

CONTABILITA' 121	.COMUNICAZIONI I.P.T.	
	.COMUNICAZIONI VARIE	
	.INSOLUTI PRA	
	.VERIFICHE CASSA	
	.VERSAMENTO CONTANTI	
		.RECUPERO IPT
	.RIMBORSI	

URP	.COMUNICAZIONI E CIRCOLARI MISSION ASSOCIATIVA	
	.COMUNICAZIONI VARIE DA PRIVATI SU ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STATO PROCEDIMENTI E CONSULENZA SU SERVIZI	
	.COMUNICAZIONI VARIE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SU ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STATO PROCEDIMENTI E CONSULENZA SU SERVIZI	
	.MONITORAGGIO RICHIESTE UTENZA	

SICUREZZA 626	.COMUNICAZIONI VARIE DLGS. 626 94	
---------------	-----------------------------------	--

GESTIONE IMMOBILE	.CIRCOLARI	
	.CONTRATTI AFFITTI	
	.MANUTENZIONE	
	.SERVIZI CONDOMINIALI	



	.SERVIZI DI VIGILANZA E RECEPTION	
--	-----------------------------------	--

All. 4**Figure Responsabili**

Ruoli	Nominativo	
Coordinatore della gestione documentale	Dott.Vincenzo Pensa	
Vicario del Coordinatore della gestione documentale	Dott.ssa Tiziana Santucci	
Responsabile della Conservazione	Dott. Vincenzo Pensa	
Vicario del Responsabile della Conservazione	Dott.ssa Tiziana Santucci	