

VISURA NOMINATIVA ALLO STATO ATTUALE

I soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) possono richiedere le Visure Nominative esclusivamente se riferite al proprio codice fiscale oppure in qualità di erede per i veicoli intestati al de cuius.

Il servizio prevede il pagamento dei seguenti emolumenti:

- € 6,00 (f.c. IVA) per ogni CF/PIVA richiesto;
- € 6,00 (f.c. IVA) per ogni visura su targa estratta.

I pagamenti devono essere effettuati seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Modalità di pagamento tramite PAGOPA”

Iter di richiesta:

- Effettuare il pagamento dell'emolumento di € 6,00 (f.c. IVA);
 - Scaricare il modulo di richiesta dalla pagina del sito ACI raggiungibile dal seguente link: <https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
 - Compilare il modulo di richiesta, sottoscriverlo ed inviarlo, via PEC o via email, all'Ufficio del PRA della propria Provincia, allegando la ricevuta attestante il pagamento di € 6,00 e la necessaria documentazione in formato PDF, così come indicato sulla pagina del sito ACI raggiungibile dal seguente link: <http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
 - L'Ufficio PRA comunicherà il totale degli emolumenti da versare calcolati sulla base del numero di targhe estratte;
 - Inviare, via PEC o via e-mail, all'Ufficio PRA al quale è stata inoltrata la richiesta, la ricevuta attestante il pagamento dell'importo dovuto;
 - L'Ufficio PRA invierà, via PEC o via e-mail, le Visure in formato PDF.
- Per ulteriori informazioni, si prega di consultare la pagina del sito Acì: <https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>

VISURA NOMINATIVA STORICA

I soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) possono richiedere le Visure Nominative storiche esclusivamente se riferite al proprio codice fiscale oppure in qualità di erede per i veicoli intestati al de cuius.

Il costo del servizio è di **€ 25,63** (f.c. IVA) per ogni CF/PIVA richiesto.

I pagamenti devono essere effettuati seguendo le indicazioni riportate al paragrafo “Modalità di pagamento tramite PAGOPA”

Iter di richiesta:

- Effettuare il pagamento di € 25,63 (f.c. IVA) per ogni CF/PIVA richiesto;
- Scaricare il modulo di richiesta dalla pagina del sito ACI raggiungibile dal seguente link: <https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- Compilarlo, sottoscriverlo ed inviarlo – via PEC o via mail – all'Ufficio PRA della propria

Provincia, allegando la ricevuta attestante il versamento di €25,63 (f.c. IVA) per ogni CF/PIVA richiesto e la necessaria documentazione in formato PDF, così come indicato nella pagina del sito ACI raggiungibile dal seguente link:

<https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>

> L'Ufficio PRA invierà – via PEC o via mail - le Visure in formato PDF.

Per ulteriori informazioni, si prega di consultare la pagina del sito Aci:

<https://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>

MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

Per effettuare il pagamento di tutte le operazioni sopra indicate, si deve procedere nel seguente modo:

- > Accedere al sito www.aci.it - menù servizi - Tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato “Pagamento Formalità PRA presso UMC” che, permettendo di effettuare pagamenti di importi liberi, è stata individuata quale modalità di pagamento di tutte le richieste effettuate al PRA via PEC o mail (si prega, pertanto, di non tener conto delle diciture riportate sulla ricevuta prodotta da PagoPA relative alla presentazione della pratica all'Ufficio UMC e alla tipologia di pratica per cui è avvenuto il pagamento);
- > dopo aver selezionato “nuovo pagamento”, compilare la form inserendo i dati richiesti e specificando, quale codice pratica, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica o visura nominativa per cui si effettua il pagamento;
- > si precisa che, nel caso di richiesta di visura nominativa, il campo targa/telaio va valorizzato con il codice fiscale del soggetto per cui si richiede la visura, per il tipo veicolo è ininfluente quale viene valorizzato;
- > effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica/visura richiesta;
- > devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento;
- > la ricevuta, recante il cd. IUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata al PRA (nel caso di pratiche, assieme alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria).