

VISURE NOMINATIVE ALLO STATO ATTUALE

Emolumenti: € 6,00 (f.c. IVA) per ogni CF/PIVA richiesto e € 6,00 (f.c. IVA) per ogni visura su targa estratta;

I pagamenti devono essere effettuati seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità di pagamento tramite PAGOPA"

Iter di richiesta:

- Versare l'emolumento di € 6,00 (f.c. IVA) per ogni CF/PIVA richiesto;
- Scaricare il modulo di richiesta dalla pagina del sito ACI raggiungibile dal seguente link: <http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- Compilarlo, sottoscriverlo digitalmente ed inviarlo, via PEC, all'Ufficio del PRA della Provincia in cui ha sede l'attività professionale del richiedente, allegando la ricevuta PagoPA attestante il pagamento effettuato e la necessaria documentazione in formato PDF, così come indicato sulla pagina del sito ACI raggiungibile dal seguente link: <http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- L'Ufficio PRA comunicherà – via PEC - il totale degli emolumenti da versare, calcolati sulla base del numero di targhe estratte;
- Inviare, via PEC, all'Ufficio PRA al quale è stata inoltrata la richiesta, la ricevuta di pagamento PagoPA attestante il pagamento dell'importo richiesto;
- l'Ufficio PRA invierà, via PEC, le Visure in formato PDF.

VISURE NOMINATIVE STORICHE

Costo del servizio: € 25,63 (f.c. IVA) per ogni CF/PIVA richiesto;

I pagamenti devono essere effettuati seguendo le indicazioni riportate al paragrafo "Modalità di pagamento tramite PAGOPA"

Iter di richiesta:

- Versare l'importo di 25,63 (f.c. IVA) per ogni CF/PIVA richiesto;
- Scaricare il modulo di richiesta dalla pagina del sito ACI raggiungibile dal seguente link: <http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- Compilarlo, sottoscriverlo digitalmente ed inviarlo, via PEC, all'Ufficio del PRA della Provincia in cui ha sede l'attività professionale del richiedente, allegando la ricevuta PagoPA attestante il pagamento effettuato e la necessaria documentazione in formato PDF, così come indicato sulla pagina del sito ACI raggiungibile dal seguente link: <http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/visura-nominativa-pra.html>
- l'Ufficio PRA invierà, via PEC, le Visure in formato PDF.

NB

Qualora per la richiesta di Visura Nominativa sia invocata (citando la norma di riferimento) una causa di esenzione tra quelle previste dalla normativa vigente, dovrà essere allegata – laddove necessaria - idonea documentazione a supporto.

Sarà cura dell'Operatore PRA, valutata la correttezza dei presupposti per la richiesta in esenzione, procedere all'invio via PEC delle risultanze d'Archivio.

Le Visure Nominative possono essere richieste, con le modalità descritte, anche da **Organismi di composizione della crisi da sovraindebitamento e dai Notai.**

MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

Per effettuare il pagamento di tutte le operazioni sopra indicate, si deve procedere nel seguente modo:

- > Accedere al sito www.aci.it - menù servizi - Tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato "Pagamento Formalità PRA presso UMC" che, permettendo di effettuare pagamenti di importi liberi, è stata individuata quale modalità di pagamento di tutte le richieste effettuate al PRA via PEC o mail (si prega, pertanto, di non tener conto delle diciture riportate sulla ricevuta prodotta da PagoPA relative alla presentazione della pratica all'Ufficio UMC e alla tipologia di pratica per cui è avvenuto il pagamento);
- > dopo aver selezionato "nuovo pagamento", compilare la form inserendo i dati richiesti e specificando, quale codice pratica, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica o visura nominativa per cui si effettua il pagamento;
- > si precisa che, nel caso di richiesta di visura nominativa, il campo targa/telaio va valorizzato con il codice fiscale del soggetto per cui si richiede la visura, per il tipo veicolo è influente quale viene valorizzato;
- > effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica/visura richiesta;
- > devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento;
- > la ricevuta, recante il cd. IUUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata al PRA (nel caso di pratiche, assieme alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria).

ATTENZIONE

A fronte di più operazioni richieste, si evidenzia che il pagamento va effettuato separatamente per ogni singola operazione.

Non devono essere acquistate marche da bollo: l'importo indicato per ciascuna operazione a titolo di imposta di bollo deve essere versato, unitamente agli altri importi, tramite PagoPA.