

## TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE UNITA' TERRITORIALE ACI CHIETI

LIVELLO 1	LIVELLO 2	LIVELLO 3
<b>TASSE AUTOMOBILISTICHE</b>	.CIRCOLARI	
	.COMUNICAZIONI CON DELEGAZIONI	
	.CONTENZIOSO	
	.ESAZIONI	
	.ESENZIONI CONCESSIONARI	
	.ESENZIONI DISABILI	
	.ESENZIONI VEICOLI STORICI	
	.GESTIONE CARTELLE ESATTORIALI	
	.INSOLUTI TASSE	
	.RADIAZIONI D'UFFICIO	
	.RETTIFICHE RUOLO REGIONALE	
	.RICHIESTAATTI	
	.RIEPILOGHI DELEGAZIONI	
	.RIMBORSI	
	.CONVENZ. TASSE COMUNICAZIONI CONTRIBUENTI	
	.CONVENZ. TASSE COMUNICAZIONI REGIONALI	
	.SERVIZI ESENTI BOLLO	

<b>PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO</b>	.ATTI FALSIFICATI	
	.CIRCOLARI E MESSAGGI P.R.A.	
	.COMUNICAZIONI	
	.COMUNICAZIONIATTI	
	.COMUNICAZIONI D.T.T.	
	.COMUNICAZIONI STUDI CONSULENZA DELEGAZIONI	
	.CONCESSIONARI	
	.DEMOLITORIAUTORIZZATI	
	.DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	
	.FERMIAMMINISTRATIVI	
	.GESTIONE ARCHIVIO CARTACEO	
	.IMPOSTA PROVINCIALE	
	.INSOLUTIAG.STA	
	.MONITORAGGI	
	.NORMATIVA P.R.A.	
	.PRIVATI	
	.PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI E AMMINISTRATIVI	
	.RICHIESTA ATTI	
	.RICHIESTA DI RETTIFICHE	
	.RICHIESTA INFORMAZIONI FORMALITA'	
.SEQUESTRO FASCICOLI ORIGINALI		
.SPORTELLO TELEMATICO		
	.SPORTELLO TELEMATICO PRA	
	.SPORTELLO VIRTUALE	.CERTIFICATO CRONOLOGICO DA VOLUME CARTACEO E MISTO

<b>PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO</b>		.CERTIFICATO DELLO STATO GIURIDICO ATTUALE
		.COPIAATTI, NOTE E DOCUMENTI
		.FORMALITA'
		.ISTANZE DI RIMBORSO
		.VISURAA VOLUME CARTACEO
		.VISURANOMINATIVA ATTUALE
		.VISURANOMINATIVA STORICA
		.VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI DA PARTE DI ALTRE PPA.A. .SPORTELLO TELEMATICO PRA

<b>PERSONALE</b>		.CIRCOLARI
		.COMUNICAZIONI
		.DIPENDENTI
		.DIPENDENTI (FASCICOLO)
		.DIRETTORE
		.FOGLI PRESENZA
		.GIUSTIFICATIVIASSENZA
		.FORMAZIONE
		.ORDINI DI SERVIZIO
		.PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
		.SINDACATI
		.VICARIO
	.VISITE FISCALI	

<b>SINDACATI</b>		.OO.SS.
		.R.S.U.

<b>DIREZIONE</b>		.CHIUSURA SPORTELLI (PROCURA GEN.)
		.COMUNICAZIONI SEGRETARIO GENERALE
		.COMUNICAZIONI VARIE
		.CORRISPONDENZA DIREZIONI CENTRALI
		.DELIBERE
		.INCARICHI
		.PRIVACY E SICUREZZA DATI
		.PROCEDIMENTI GIUDIZIARI
		.PROGETTI
		REGOLAMENTI ORGANIZZATIVI ACCORDI DI LAVORO
	.RITIRO AUTORIZZAZIONI PROVINCIA AG.	
	.SEGNALAZIONI AUTORITA' P.S.	
	.ISPEZIONI	

<b>DIREZIONE</b>	.INVENTARIO	
	.PATRIMONIO RICHIESTE MATERIALE	
	.PROTOCOLLO INFORMATICO	
	.PROCEDURE DI GARA	

<b>CONTABILITA' ANALITICA</b>	.ANTICIPO MISSIONI	
	.CARTELLE ESATTORIALI UTENZE	
	.CIRCOLARI	
	.COMUNICAZIONI	
	.DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	
	.ORDINI PREVENTIVI	
	.PAGAMENTI CONSEGNA MATERIALE	
	.RECUPERO IPT	
	.RIMBORSI	
.VERIFICHE CASSA		

<b>CONTABILITA' 121</b>	.COMUNICAZIONI I.P.T.	
	.COMUNICAZIONI VARIE	
	.INSOLUTI PRA	
	.VERIFICHE CASSA	
	.VERSAMENTO CONTANTI	
	.RECUPERO IPT	
.RIMBORSI		

<b>URP</b>	.COMUNICAZIONI E CIRCOLARI MISSIONASSOCIATIVA	
	.COMUNICAZIONI VARIE DA PRIVATI SU ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STATO PROCEDIMENTI E CONSULENZA SU SERVIZI	
	.COMUNICAZIONI VARIE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SU ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA STATO PROCEDIMENTI E CONSULENZA SU SERVIZI	
	.MONITORAGGIO RICHIESTE UTENZA	

<b>SICUREZZA 626</b>	.COMUNICAZIONI VARIE DLGS. 626 94	
----------------------	-----------------------------------	--

<b>GESTIONE IMMOBILE</b>	.CIRCOLARI	
	.CONTRATTI AFFITTI	
	.MANUTENZIONE	
	.SERVIZI CONDOMINIALI	
	.SERVIZI DI VIGILANZA E RECEPTION	