

GUIDA ALLE PRATICHE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO

**GUIDA AI SERVIZI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO
UFFICIO PROVINCIALE DI FIRENZE**

**XVI EDIZIONE
A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico**

INDICE

Acquistare un veicolo nuovo	pag. 4
Importare un veicolo usato	pag. 5/6
Importare veicolo usato proveniente da paese non comunitario	pag. 7/8
Reiscrivere un veicolo storico cancellato d'ufficio dal Pra mantenendo le targhe originali (art. 18 L. 289/02)	pag. 9
Reiscrivere veicolo radiato con nuove targhe	pag. 10
Smarrimento, deterioramento o furto delle targhe	pag. 11
Passaggio di proprietà di un veicolo usato con Certificato di Proprietà	pag. 12
Passaggio di proprietà di un veicolo usato con Foglio Complementare	pag. 13
Passaggio di proprietà da proprietario non intestatario al Pra ai sensi dell'art. 2688 Codice Civile	pag. 14
Passaggio di proprietà a favore di un'associazione o altro ente non riconosciuto di veicolo usato con Certificato di Proprietà	pag. 15/16
Passaggio di proprietà di veicolo usato con Certificato di proprietà a favore di persona giuridica privata	pag. 17
Passaggio di proprietà di veicolo usato acquistato all'asta	pag.18
Trascrivere un verbale di separazione fra coniugi su veicolo usato con Certificato di Proprietà	pag. 19
Ereditare un veicolo con Certificato di Proprietà	pag. 20/21
Mancata trascrizione al Pra	pag. 22/24
Trascrivere la trasformazione della ditta individuale in società su veicolo usato con certificato di Proprietà	pag. 25
Trascrivere la fusione o la scissione di una società modificando o cancellando la società già esistente su veicolo usato con Certificato di Proprietà	pag. 26
Trascrivere la modifica della ragione sociale di una società che mantiene la stessa partita IVA	pag. 27
Smarrimento/deteriorato/furto di certificato di proprietà o di foglio complementare	pag. 28
Iscrivere un'ipoteca giudiziale su un veicolo	pag. 29
Cancellare o sospendere un fermo amministrativo	pag. 30
Trascrivere una domanda giudiziale	pag. 31
Perdere il possesso del veicolo per furto o altro evento non documentabile	pag. 32
Annotare o cancellare un pignoramento	pag. 33
Trascrivere la sentenza dichiarativa di fallimento	pag. 34

Radiare un veicolo per demolizione

pag. 35

Radiare un veicolo per esportazione all'estero

pag. 36

ACQUISTARE UN VEICOLO NUOVO

Normalmente quando si acquista un veicolo nuovo è il Concessionario che si occupa di tutte le pratiche.

COSA PORTARE

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità dell'acquirente
2. Certificato di residenza in bollo o [dichiarazione sostitutiva del certificato di residenza](#)
3. Codici Fiscali o partita Iva dell'acquirente
4. Se l'acquirente è una società: certificato della camera di commercio in bollo o [dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante](#)
5. Dichiarazione di conformità o certificato di conformità europeo con omologazione italiana o certificato di conformità europeo accompagnato dalla dichiarazione di immatricolazione.

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Istanza dell'acquirente nel riquadro T del modello [NP-2B](#) datata e firmata dall'acquirente e dal venditore con le fotocopie dei documenti di identità di entrambi. Se il venditore è una società deve essere allegato anche un certificato camerale o una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante.

Se il venditore non firma l'istanza, l'acquirente deve allegare la fotocopia della fattura.

Se l'istanza dell'acquirente non è sul modello [NP-2B](#), deve essere in bollo da € 14,62.

In caso di veicoli acquistati da **società di leasing** l'istanza potrà essere firmata dal locatario in qualità di procuratore o mandatario della società di leasing. Tale stato di procuratore o mandatario deve essere contenuto nel contratto di leasing

oppure

atto di vendita sul modello [NP-2B](#) in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata dal notaio **oppure** atto di vendita in duplice originale in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata dal notaio.

Per alcune tipologie di veicoli non è possibile ricorrere all'istanza dell'acquirente.

MODULISTICA

[Modello TT2119](#) firmato dall'acquirente

[Modello NP-2B](#)

CASISTICHE PARTICOLARI

Acquisto da parte di cittadino extracomunitario

Fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Acquisto da parte di cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

[Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

QUANTO COSTA

Consulta [la tabella per l'importo dell'Imposta Provinciale di Trascrizione \(IPT\)](#)

Emolumenti Pra : € 20,92 ; Imposta di Bollo € 29,24

Importi Motorizzazione: Diritti € 9,00; Imposta Bollo € 29,24; Costo targa lunga per auto € 39,71 – della targa quadrata per auto € 39,35 – della targa per moto € 21,17.

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta).

IMPORTARE UN VEICOLO USATO

Per importare un veicolo usato proveniente da:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Romania, Ungheria.

Prima di tutto occorre andare alla Motorizzazione Civile per i controlli tecnici e fiscali.

Entro 60 giorni dalla data di rilascio della Carta di Circolazione (libretto) il veicolo deve essere iscritto al Pubblico Registro Automobilistico (Pra).

COSA PORTARE AL PRA

1. Fotocopia della Carta di Circolazione dello stato estero
2. Fotocopia della Carta di Circolazione italiana
3. Fotocopia di un documento di identità di chi si intesta il veicolo
4. Fotocopia del codice fiscale di chi si intesta il veicolo
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazione se la residenza non è riportata sul documento presentato o certificato di residenza in bollo
6. Compilare e sottoscrivere il modello [NP-2B](#)

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Se la Carta di Circolazione italiana NON viene rilasciata allo stesso nominativo della Carta di Circolazione estera:

- **Istanza dell'acquirente** nel riquadro T del modello [NP-2B](#) datata e firmata dall'acquirente e dal venditore con le fotocopie dei documenti di identità di entrambi. Se il venditore è una società deve essere allegato anche un certificato camerale o una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante. Se il venditore non firma l'istanza, è necessario allegare la fotocopia della fattura estera o il contratto di acquisto estero tradotto in italiano dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare oppure da un traduttore ufficiale.

La traduzione può essere fatta anche da qualunque soggetto che presti davanti al cancelliere giudiziario giuramento sulla conformità della propria traduzione al testo originario.

Se l'istanza dell'acquirente non è sul modello [NP-2B](#) deve essere in bollo da €14,62.

Per alcune tipologie di veicoli non è possibile ricorrere all'istanza dell'acquirente.

oppure

- **Atto di vendita** in bollo da € 14,62 sul riquadro T del modello [NP-2B](#) con firma del venditore autentica da un notaio **oppure** atto di vendita su modulo a parte in duplice originale in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata da un notaio.

Se la Carta di Circolazione italiana viene rilasciata allo stesso nominativo della Carta di Circolazione estera:

Istanza dell'acquirente oppure **dichiarazione di proprietà** in bollo da € 14,62 con firma autenticata.

Solo in questo caso, sono autorizzati ad autenticare le firme oltre che i notai anche gli Uffici Comunali, i titolari degli sportelli telematici, gli Uffici Provinciali dell'Acì che gestiscono il Pra, gli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile.

Se la firma è autenticata al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità. Se il veicolo è intestato ad una società deve firmare il legale rappresentante con un documento di identità e una visura camerale non scaduta.

CASISTICHE PARTICOLARI

Se il veicolo è iscritto a un cittadino extracomunitario

Fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il veicolo è iscritto ad un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

Autentica di firma fatta all'estero

Sono autorizzati ad autenticare le firme anche gli uffici dell'Ambasciata/Consolato d'Italia che svolgono funzioni notarili e sono considerati territorio italiano all'estero.

Se l'autentica viene fatta da un notaio all'estero occorre depositare l'atto presso un notaio italiano o negli archivi notarili degli atti rogati all'estero, prima di utilizzarlo in Italia.

QUANTO COSTA

Consulta [la tabella per l'importo dell'Imposta Provinciale di Trascrizione \(IPT\)](#)

Emolumenti Pra : € 20,92 ; Imposta di Bollo € 29,24

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

IMPORTARE UN VEICOLO USATO PROVENIENTE DA UNO STATO NON COMUNITARIO

Prima di tutto occorre andare alla Motorizzazione Civile per i controlli tecnici e fiscali.

Entro 60 giorni dalla data di rilascio della Carta di Circolazione (libretto) il veicolo deve essere iscritto al Pubblico Registro Automobilistico (Pra).

COSA PORTARE AL PRA

1. Fotocopia della Carta di Circolazione dello stato estero
2. Fotocopia della Carta di Circolazione italiana
3. Certificato doganale o copia autenticata
4. Fotocopia di un documento di identità di chi si intesta il veicolo
5. Fotocopia del codice fiscale di chi si intesta il veicolo
6. [Dichiarazione sostitutiva di certificazione se la residenza](#) non è riportata sul documento presentato o certificato di residenza in bollo
7. Compilare e sottoscrivere il modello [NP-2B](#)

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Se la Carta di Circolazione italiana NON viene rilasciata allo stesso nominativo della Carta di Circolazione estera:

atto di vendita in bollo da € 14,62 sul riquadro T del modello [NP-2B](#) con firma del venditore autenticata dal notaio **oppure** atto di vendita su modulo a parte **in doppio originale** in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata dal notaio.

Se la Carta di Circolazione italiana viene rilasciata allo stesso nominativo della Carta di Circolazione estera:

dichiarazione di proprietà in bollo da € 14,62 con firma autenticata. Solo in questo caso, sono autorizzati ad autenticare le firme oltre che i notai anche gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se la firma è autenticata al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità. Se il veicolo è intestato ad una società deve firmare il legale rappresentante con documento di identità e una visura camerale non scaduta.

Se la firma è autenticata da un notaio è necessario l'atto in duplice originale.

CASISTICHE PARTICOLARI

Iscrizione ad un cittadino extracomunitario

Fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il veicolo è iscritto ad un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

[Dichiarazione sostitutiva di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

Autentica di firma all'estero

Sono autorizzati ad autenticare le firme anche gli uffici dell'Ambasciata/Consolato d'Italia che svolgono funzioni notarili e sono considerati territorio italiano all'estero.

Se l'autentica viene fatta da un notaio all'estero devi depositare l'atto presso un notaio italiano o negli archivi notarili degli atti rogati all'estero, prima di utilizzarlo in Italia.

Veicolo proveniente da San Marino

Occorre portare anche il certificato storico in bollo rilasciato dalle competenti autorità di San Marino.

QUANTO COSTA

Consulta [la tabella per l'importo dell'Imposta Provinciale di Trascrizione \(IPT\)](#)

Emolumenti Pra : € 20,92 ; Imposta di Bollo € 29,24

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

REISCRIVERE UN VEICOLO STORICO CANCELLATO D'UFFICIO MANTENENDO LE TARGHE ORIGINALI (ART. 18 L. 289/2002)

COSA PORTARE AL PRA

1. Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
2. Foglio Complementare o una denuncia di smarrimento
3. Certificato di iscrizione del veicolo ad uno dei seguenti registri:ASI, STORICO LANCIA, ITALIANO FIAT, ITALIANO ALFA ROMEO, STORICO FMI
4. Attestazione del pagamento delle tasse automobilistiche (bollo auto) per i tre anni precedenti a quello della reiscrizione, in misura piena maggiorata del 50%, sul conto corrente 7500 - REGIONE TOSCANA - Tasse automobilistiche Regionali - SERVIZIO TESORERIA.

E' possibile pagare l'importo del bollo previsto per i veicoli storici, maggiorato del 50% con l'autorizzazione da parte della Regione ([fac simile richiesta alla Regione Toscana](#)).

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Se la reiscrizione NON viene presentata dall'intestatario del veicolo radiato d'ufficio: atto di vendita nel riquadro T del modello [NP-2B](#) in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata **oppure** atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata.

Se la reiscrizione viene presentata dall'intestatario al Pra del veicolo radiato: [dichiarazione di proprietà](#) in bollo da € 14,62 con firma autenticata.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica di firma è fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità. Se il veicolo è intestato ad una società deve firmare il legale rappresentante con documento di identità e una visura camerale.

Se l'autentica di firma è fatta da un notaio e non viene utilizzato il modello [NP-2B](#) è necessario l'atto in duplice originale.

CASISTICHE PARTICOLARI

Per conservare l'originale del Foglio Complementare, esclusivamente per il suo valore storico è necessario compilare [una dichiarazione](#).

Acquisto da parte di cittadino extracomunitario

Fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il veicolo è iscritto ad un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

Presentare una [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

QUANTO COSTA

Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT): autoveicoli € 52,00 - motoveicoli € 26,00

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta bollo: € 29,24

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

REISCRIVERE CON NUOVE TARGHE UN VEICOLO RADIATO

DOVE ANDARE

Prima di tutto occorre andare alla Motorizzazione Civile per i controlli tecnici e fiscali.

Entro 60 giorni dalla data di rilascio della Carta di Circolazione (libretto) il veicolo deve essere iscritto al Pubblico Registro Automobilistico (Pra).

COSA PORTARE AL PRA

1. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
2. Fotocopia di un documento di identità di chi presenta la pratica
3. Fotocopia del codice fiscale di chi vende e di chi acquista
4. Compilare e sottoscrivere il modello [NP-2B](#)

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Se la nuova Carta di Circolazione NON viene rilasciata all'intestatario al Pra del veicolo radiato: atto di vendita nel riquadro T del modello [NP-2B](#) in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata **oppure** atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata.

Se la nuova Carta di Circolazione viene rilasciata all'intestatario al Pra del veicolo radiato: dichiarazione di proprietà in bollo da € 14,62 con firma autenticata.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica di firma è fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità. Se il veicolo è intestato ad una società deve firmare il legale rappresentante con documento di identità e una visura camerale.

Se l'autentica di firma è fatta da un notaio e non viene utilizzato il modello [NP-2B](#) è necessario l'atto in duplice originale.

CASISTICHE PARTICOLARI

Acquisto da parte di cittadino extracomunitario

Fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il veicolo è iscritto ad un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

Presentare una [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

QUANTO COSTA

Consulta [la tabella per l'importo dell'Imposta Provinciale di Trascrizione \(IPT\)](#)
Emolumenti Pra : € 20,92 ; Imposta di Bollo € 29,24

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

SMARRIMENTO, DETERIORAMENTO O FURTO DELLE TARGHE

In base all'art. 102 del codice della strada:

- In caso di **furto o smarrimento** di una o entrambe le targhe l'intestatario deve, entro 48 ore dalla constatazione, presentare denuncia.
Trascorsi 15 giorni dalla denuncia, deve richiedere l'immatricolazione del veicolo con nuove targhe, Carta di Circolazione e Certificato di Proprietà.
- In caso di **distruzione** di una o entrambe le targhe l'intestatario deve, entro 48 ore dalla constatazione, presentare denuncia.
- In caso di **deterioramento** di una o di entrambe le targhe, non è richiesta la denuncia.

COSA PORTARE AL PRA

1. Certificato di Proprietà/Foglio Complementare
2. Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Targhe deteriorate, in caso di deterioramento di una o di entrambe le targhe
4. Eventuale targa rimasta, in caso di smarrimento, furto e distruzione di una targa
5. Fotocopia di un documento di identità dell'intestatario
6. Fotocopia del codice fiscale
7. Eventuale delega a presentare la pratica, se non è l'intestatario a farlo, con fotocopia del documento di identità del delegato.

MODULISTICA

L'intestatario deve compilare e sottoscrivere il modello [modello TT 2119](#) e il riquadro M del certificato di proprietà o il modello [NP-2B](#)

CASISTICHE PARTICOLARI

Se il veicolo è intestato a due o più proprietari oppure c'è un locatario, non è possibile richiedere al Pra la pratica di immatricolazione, ma occorre rivolgersi alla Motorizzazione Civile.

Una volta ottenute le targhe e la carta di circolazione puoi richiedere al Pra il rilascio del certificato di proprietà con la nuova targa.

Se l'intestatario è un cittadino extracomunitario

Portare la fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

QUANTO COSTA

Importi Pra: Emolumenti e diritti € 20,92; Imposta Bollo Pra € 29,24

Importi Motorizzazione: Diritti € 9,00; Imposta Bollo € 29,24; Costo targa lunga per auto € 39,71 – della targa quadrata per auto € 39,35 – della targa per moto € 21,17.

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta).

PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI VEICOLO USATO CON CERTIFICATO DI PROPRIETA'

COSA PORTARE

1. Certificato di Proprietà
2. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Due fotocopie del documento di identità/riconoscimento in corso di validità dell'acquirente
4. Codice fiscale di venditore e acquirente
5. Se acquista una società: certificato della camera di commercio in bollo o [dichiarazione sostitutiva](#) resa dal legale rappresentante
6. Eventuale delega per la presentazione della pratica, con fotocopia di un documento di identità del delegato
7. Eventuale fotocopia della fattura di vendita

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Atto di vendita in bollo da € 14,62 nel riquadro T del Certificato di Proprietà con firma del venditore autenticata **oppure** atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica di firma è fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità. Se il veicolo è intestato ad una società deve firmare il legale rappresentante con documento di identità e una visura camerale non scaduta.

Se l'autentica di firma non viene fatta al Pra, l'acquirente deve presentare la pratica per il passaggio di proprietà entro 60 giorni dalla data dell'autentica.

Se l'autentica di firma viene fatta dal notaio su modulo a parte, l'atto di vendita deve essere in duplice originale.

MODULISTICA

L'acquirente deve compilare e firmare il [modello TT2119](#) e il retro del Certificato di Proprietà. Se non viene utilizzato il retro del Certificato di Proprietà per fare l'atto di vendita, occorre compilare il modello [NP-3B](#).

CASISTICHE PARTICOLARI

Se acquista un cittadino extracomunitario

Portare la fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il veicolo è iscritto ad un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

Presentare una [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

In alcuni casi (taxi, conto terzi ecc) è necessario presentare le pratiche anche alla Motorizzazione Civile.

QUANTO COSTA

[Consulta la tabella](#)

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI VEICOLO USATO CON FOGLIO COMPLEMENTARE

Il Foglio Complementare è stato sostituito dal Certificato di Proprietà (legge 187/90).

A partire dalla data di attivazione del servizio automatizzato, al momento della prima iscrizione di un veicolo nuovo viene rilasciato il Certificato di Proprietà. Per i veicoli già iscritti al Pra, al momento della richiesta di una nuova pratica il "vecchio" Foglio Complementare è stato sostituito dal Certificato di Proprietà.

COSA PORTARE

1. Foglio Complementare
2. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Fotocopia di un documento di identità/riconoscimento in corso di validità dell'acquirente
4. Codice fiscale di venditore e acquirente
6. Eventuale fotocopia della fattura di vendita
5. Compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#)

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica viene fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità. Se vende una società viene autenticata la firma del legale rappresentante con un documento di identità e una visura camerale non scaduta.

Se l'autentica di firma non viene fatta al Pra, l'acquirente deve presentare la pratica per il passaggio di proprietà entro 60 giorni dalla data dell'autentica.

Se l'autentica di firma viene fatta dal notaio l'atto deve essere in duplice originale.

CASISTICHE PARTICOLARI

Se acquista un cittadino extracomunitario

Portare la fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il veicolo è iscritto ad un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

Presentare una [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

Per aggiornare la Carta di Circolazione l'acquirente deve andare alla [Motorizzazione Civile](#).

QUANTO COSTA

Consulta la [tabella](#)

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI VEICOLO USATO AI SENSI DELL'ART 2688 cod. civ.

Si può acquistare un veicolo da una persona che è proprietaria, ma non intestataria al Pra. Questo tipo di vendita è possibile esclusivamente se si è in possesso del Certificato di Proprietà o del Foglio Complementare.

COSA PORTARE

1. Certificato di Proprietà/Foglio Complementare
Il proprietario non intestatario **non può richiedere** il duplicato del Certificato di Proprietà/Foglio Complementare
2. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Fotocopia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità dell'acquirente
4. Codice fiscale di venditore e acquirente
5. Compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#)
6. Eventuale fotocopia della fattura di vendita

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica viene fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità. Se vende una società viene autenticata la firma del legale rappresentante con un documento di identità e una visura camerale non scaduta.

Se l'autentica di firma non viene fatta al Pra, l'acquirente deve presentare la pratica per il passaggio di proprietà entro 60 giorni dalla data dell'autentica.

Se l'autentica di firma viene fatta dal notaio l'atto deve essere in duplice originale.

CASISTICHE PARTICOLARI

Se acquista un cittadino extracomunitario

Portare la fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il veicolo è iscritto ad un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

Presentare una [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

QUANTO COSTA

Consulta la [tabella](#)

Gli importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

Per aggiornare la Carta di Circolazione l'acquirente deve andare alla [Motorizzazione Civile](#).

PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI VEICOLO USATO A FAVORE DI UN'ASSOCIAZIONE O ALTRO ENTE NON RICONOSCIUTO

In caso di associazioni ed enti non riconosciuti (es: sindacati, partiti politici, circoli culturali e sportivi, bande musicali, comitati etc) e quindi non dotati di personalità giuridica, i veicoli sono intestati ai sensi dell'art. 36 del Codice Civile all'associazione nella persona del presidente o al direttore pro tempore.

COSA PORTARE

1. Certificato di Proprietà
2. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Due fotocopia del documento di identità in corso di validità del presidente pro tempore dell'associazione
4. Fotocopia dello statuto dell'associazione vidimato dal notaio o da altro Pubblico Ufficiale
5. Codice fiscale/Partita IVA del venditore e dell'acquirente
6. Richiesta di intestazione del veicolo alla Motorizzazione Civile da parte del Presidente pro tempore su carta intestata dell'associazione
7. Autocertificazione del presidente pro tempore con cui si dichiara legale rappresentante dell'associazione
8. Eventuale [delega](#) per la presentazione della pratica, con fotocopia di un documento di identità del delegato
9. Eventuale fattura di vendita

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Atto di vendita nel riquadro T del Certificato di Proprietà in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata **oppure** atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica viene fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità. Se vende una società viene autenticata la firma del legale rappresentante con un documento di identità e una visura camerale non scaduta.

Se l'autentica di firma non viene fatta al Pra, l'acquirente deve presentare la pratica per il passaggio di proprietà entro 60 giorni dalla data dell'autentica.

Se l'autentica di firma viene fatta dal notaio su atto a parte, l'atto di vendita deve essere in duplice originale.

MODULISTICA

Il presidente pro tempore dell'associazione deve compilare e firmare il [modello TT2119](#) e il retro del certificato di proprietà.

Se non viene utilizzato il retro del certificato di proprietà per fare l'atto di vendita, occorre compilare il modello [NP-3B](#).

CASISTICHE PARTICOLARI

Se il presidente pro tempore è un **cittadino extracomunitario**

Portare la fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

In alcuni casi (taxi, conto terzi, presenza del foglio complementare ecc) è necessario presentare le pratiche anche alla Motorizzazione Civile.

QUANTO COSTA

[Consulta la tabella](#)

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI VEICOLO USATO A FAVORE DI UNA PERSONA GIURIDICA PRIVATA

Sono **persone giuridiche private** "riconosciute" ai sensi art. 12 del Codice Civile, le associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che acquistano la personalità giuridica mediante riconoscimento nell'apposito registro istituito presso le Prefetture o presso la Regione per le materie di sua competenza (ex art. 14 DPR 616/77).

COSA PORTARE

1. Certificato di Proprietà
2. Fotocopia della carta di circolazione (libretto di circolazione)
3. Richiesta di intestazione alla Motorizzazione Civile su carta intestata dell'associazione con fotocopia del documento di identità del legale rappresentante
4. Idonea documentazione che attesta l'avvenuto riconoscimento della personalità giuridica da parte degli organi competenti
5. Eventuale delega a favore della persona che presenta la pratica con fotocopia di un documento di riconoscimento del delegato
6. Eventuale fotocopia della fattura

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Atto di vendita nel riquadro T del Certificato di Proprietà in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata **oppure** atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se la firma viene fatta al Pra è' obbligatorio presentare contestualmente anche la pratica del passaggio di proprietà.

Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità.

Se il veicolo è intestato ad una società deve firmare il legale rappresentante con un documento di identità e una visura camerale non scaduta.

Se l'autentica di firma non viene fatta al Pra, l'acquirente deve presentare la pratica per il passaggio di proprietà entro 60 giorni dalla data dell'autentica.

Se l'autentica di firma viene fatta dal notaio su modulo a parte, l'atto di vendita deve essere in duplice originale.

MODULISTICA

L'acquirente deve compilare e firmare il [modello TT2119](#) e il retro del certificato di proprietà.

Se non viene utilizzato il retro del certificato di proprietà per fare l'atto di vendita, occorre compilare il modello [NP-3B](#).

CASISTICHE PARTICOLARI

In alcuni casi (taxi, conto terzi, foglio complementare ecc) sarà necessario presentare le pratiche anche alla [Motorizzazione Civile](#).

QUANTO COSTA

[Consulta la tabella](#)

Gli importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

PASSAGGIO DI PROPRIETA' DI UN VEICOLO USATO ACQUISTATO ALL'ASTA

In caso di acquisto di un veicolo dall'Istituto Vendite Giudiziarie, entro 60 giorni dalla data del verbale occorre fare il passaggio di proprietà al Pra e alla Motorizzazione Civile.

Se nell'atto di aggiudicazione risulta che il veicolo è sprovvisto del Foglio Complementare/Certificato di Proprietà occorre richiederne il duplicato contestualmente alla trascrizione della vendita.

COSA PORTARE

1. Due copie conformi dell'atto di aggiudicazione in bollo (una copia conforme è per il Pra, l'altra per la Motorizzazione Civile) rilasciate dall'Istituto Vendite Giudiziarie
2. Foglio Complementare/Certificato di Proprietà
3. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
4. Due fotocopie del documento di identità dell'acquirente in corso di validità
5. Codice fiscale/partita Iva dell'acquirente
6. Se acquista una società: certificato della camera di commercio in bollo o [dichiarazione sostitutiva](#) resa dal legale rappresentante
7. Fotocopia della fattura
8. Eventuale [delega](#) alla presentazione della pratica con fotocopia del documento di identità del delegato

MODULISTICA

L'acquirente deve compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#) e il [modello TT2119](#) per la motorizzazione.

CASISTICHE PARTICOLARI

Se acquista un **cittadino extracomunitario**

Fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il veicolo è iscritto ad un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

[Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

Se sul veicolo è iscritto un fermo amministrativo chi acquista deve provvedere alla sua cancellazione.

In alcuni casi (taxi, conto terzi, mancanza della carta di circolazione ecc) sarà necessario presentare le pratiche anche alla Motorizzazione Civile.

QUANTO COSTA

[Consulta la tabella](#)

Gli importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

TRASCRIVERE IL VERBALE DI SEPARAZIONE TRA CONIUGI

Entro 60 giorni dall'omologazione del verbale di separazione occorre trascrivere al Pra il passaggio di proprietà.

Nel verbale di separazione deve essere espressamente detto che il veicolo, individuato col numero di targa viene trasferito ad uno dei due coniugi.

COSA PORTARE

1. Copia autentica del verbale di separazione omologato rilasciata dalla cancelleria del tribunale
2. Certificato di Proprietà
3. Fotocopia della Carta di Circolazione
4. Due fotocopie del documento di identità/riconoscimento in corso di validità del coniuge che si intesta il veicolo
5. Codice fiscale dei coniugi
6. Eventuale [delega](#) per la presentazione della pratica, con fotocopia di un documento di identità del delegato

MODULISTICA

Il coniuge che si intesta il veicolo deve compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#) e il [modello TT2119](#).

CASISTICHE PARTICOLARI

Se il coniuge che si intesta il veicolo è un cittadino extracomunitario

Fotocopia della **carta di identità italiana e il permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se il coniuge che si intesta il veicolo è un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

Presentare una [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

In alcuni casi (presenza del Foglio Complementare ecc.) è necessario presentare le pratiche anche alla Motorizzazione Civile.

QUANTO COSTA

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92 che si versano direttamente in contanti o con bancomat (escluso banco posta) allo sportello del Pra

Diritti Motorizzazione Civile: € 9,00 (portare attestazione del pagamento) che devono essere pagati alla posta con apposito bollettino della Motorizzazione sul conto corrente 9001 intestato al Dipartimento Trasporti Terrestri Diritti Roma.

EREDITARE UN VEICOLO

Se si eredita un veicolo è necessario fare il passaggio di proprietà a favore degli eredi.

In base all'art. 2648 del codice civile l'accettazione dell'eredità deve essere contenuta in un atto pubblico o in una scrittura privata con sottoscrizione autenticata o accertata giudizialmente.

Se ci sono più eredi e uno solo di essi desidera intestarsi il veicolo, è necessario effettuare due passaggi di proprietà: prima a nome di tutti gli eredi e poi a nome dell'erede che vuole intestarsi il veicolo.

E' necessario effettuare due passaggi di proprietà anche nel caso in cui gli eredi decidono di vendere il veicolo ad un terzo acquirente.

In entrambi i casi è possibile fare un unico atto di accettazione di eredità e contestuale vendita, ma si devono pagare gli importi previsti per legge per ciascun passaggio di proprietà.

Se si presentano due passaggi di proprietà, il Pra rilascia il Certificato di Proprietà. Per aggiornare la Carta di Circolazione (libretto) occorre andare alla Motorizzazione Civile.

Se si presenta un unico passaggio di proprietà a favore degli eredi, di regola il Pra rilascia sia il Certificato di Proprietà che il tagliando di aggiornamento della Carta di Circolazione (libretto).

COSA PORTARE

1. Certificato di Proprietà
2. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Certificato di morte in carta semplice o [dichiarazione sostitutiva di certificazione](#) se si tratta di discendente, ascendente o coniuge
4. Fotocopia del documento di identità/riconoscimento in corso di validità di ogni erede (e dell'eventuale acquirente)
5. Codice fiscale dell'intestatario deceduto, degli eredi e dell'eventuale acquirente

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Atto di accettazione di eredità in bollo da € 14,62 con firma autenticata di tutti gli eredi.

In caso di accettazione di eredità e contestuale vendita, deve essere autenticata anche la firma dell'acquirente.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica viene fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità.

Se l'autentica di firma non viene fatta al Pra, gli eredi devono presentare la pratica per il passaggio di proprietà entro 60 giorni dalla data dell'autentica.

Se l'autentica di firma viene fatta dal notaio l'atto di accettazione di eredità deve essere in duplice originale.

MODULISTICA

L'erede deve compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#) e il [modello TT2119](#) per la Motorizzazione Civile.

Se ci sono due o più eredi il primo deve compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#) e il modello [TT2119](#) gli altri eredi devono compilare e sottoscrivere il [modello per i soggetti aggiuntivi](#) e il [modello NP-4B](#).

CASISTICHE PARTICOLARI

Se fra gli eredi ci sono cittadini extracomunitari

Fotocopia della **carta di identità italiana e permesso di soggiorno** in corso di validità oppure il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo. Se il permesso di soggiorno è scaduto occorre anche la fotocopia della richiesta del rinnovo.

Se l'erede o l'eventuale acquirente è un cittadino italiano iscritto A.I.R.E.

Presentare una [dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà](#) in cui indicare la residenza all'estero, il domicilio in Italia presso una persona fisica e il Comune di iscrizione A.I.R.E.

Se fra gli eredi ci sono minorenni

Occorre la copia conforme dell'autorizzazione del Giudice Tutelare ad accettare l'eredità e, per la Motorizzazione Civile, un certificato di residenza in bollo e una [dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#) da parte del genitore che esercita la potestà genitoriale.

Per il passaggio di proprietà può essere utilizzata anche la copia conforme in bollo dell'atto di accettazione di eredità con beneficio di inventario rilasciata dal notaio o dalla Cancelleria del Tribunale presso cui è stata presentata l'accettazione.

In presenza di testamento

Occorre la copia conforme o l'estratto autentico del testamento rilasciati dal notaio presso cui è depositato l'atto. L'erede/i devono comunque fare l'atto di accettazione di eredità.

In caso di testamento con un legato

Occorre la copia conforme o estratto del testamento in bollo rilasciati dal notaio presso cui è depositato l'atto. In questo caso non occorre fare l'atto di accettazione di eredità.

Rinuncia all'eredità

Non è possibile rinunciare all'eredità di un singolo bene e accettare il resto dell'eredità.

Nel caso in cui uno o più eredi dovessero rinunciare all'intera eredità (tale rinuncia dovrà essere fatta per mezzo di una dichiarazione ricevuta da un notaio o dal Cancelliere del Tribunale del Circondario in cui si è aperta la successione), sarà possibile annotare la sola accettazione di eredità degli altri eredi.

In alcuni casi (taxi, conto terzi, mancanza della Carta di Circolazione o in presenza del vecchio Foglio Complementare ecc) sarà necessario presentare le pratiche anche alla Motorizzazione Civile.

QUANTO COSTA

[Consulta la tabella](#)

Gli importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

MANCATA TRASCRIZIONE AL PRA

Il Codice della Strada ([art. 94](#)) prevede che l'acquirente trascriva il passaggio di proprietà entro 60 giorni dalla data dell'autentica di firma sull'atto di vendita.

Se l'acquirente non trascrive il passaggio di proprietà il venditore rimane intestatario del veicolo al Pubblico Registro Automobilistico (Pra).

In questo caso può essere chiamato a rispondere di danni provocati a cose o persone, tasse auto non versate, contravvenzioni al Codice della Strada.

Quando si vende un veicolo è consigliabile:

- conservare la fotocopia di tutti i documenti consegnati all'acquirente
- conservare la fotocopia completa fronte/retro dell'atto di vendita
- dopo 60 giorni dalla vendita, verificare con una visura (€ 2,84) il passaggio di proprietà al Pra

Se il passaggio di proprietà non è stato trascritto è possibile:

- Il ricorso alla magistratura
- La trascrizione a tutela del venditore
- La perdita di possesso con [dichiarazione sostitutiva](#) che interrompe solo l'obbligo del pagamento del bollo auto

RICORSO ALLA MAGISTRATURA

A seconda della competenza occorre rivolgersi al Giudice di Pace o al Giudice Ordinario. L'Ufficio del Giudice di Pace a Firenze è in via Fattori, 10/b tel. 055-27461. Per ulteriori informazioni, consultare il sito dell'Ufficio del Giudice di Pace:

<http://www.giudicedipacefirenze.it/start.asp>

La competenza territoriale del Giudice si determina sulla base della residenza dell'acquirente. Se l'acquirente non si oppone, è competente il Giudice del luogo in cui deve svolgersi l'obbligazione (art. 20 codice procedura civile), cioè della provincia di residenza del venditore, perché oggetto della controversia è la mancata trascrizione al Pra e la competenza del Pra si determina sulla base della residenza dell'intestatario.

Davanti al Giudice si apre un vero e proprio processo regolato dal codice di procedura civile.

Sulla base delle prove portate in giudizio (documenti in originale o in fotocopia, estratto cronologico, prove testimoniali etc) il Giudice emette una sentenza che costituisce "titolo" per la trascrizione al Pra.

COSA PORTARE AL PRA

Copia conforme della sentenza in bollo con cui si accerta l'avvenuta vendita con i dati completi dell'acquirente.

E' esente dall'imposta di bollo la sentenza del Giudice di Pace, per quegli atti che non eccedono la somma di euro 1.033,00 calcolata dal Giudice sul valore della controversia.

Il venditore deve compilare e sottoscrivere il [modello NP-3B](#).

QUANTO COSTA

Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT): l'importo varia in base al tipo di veicolo e alla provincia di residenza dell'intestatario al Pra.

Sono esenti gli atti e i procedimenti di competenza del Giudice di Pace che non eccedono la

somma di euro 1.033,00 calcolata dal Giudice sul valore della controversia.

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta bollo: € 29,24 (senza rilascio del Certificato di Proprietà)

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

TRASCRIZIONE A TUTELA DEL VENDITORE

Se il venditore è ancora in possesso dell'originale dell'atto di vendita può richiedere al Pra il passaggio di proprietà "a tutela del Venditore".

Se non è più in possesso dell'originale dell'atto di vendita, può fare un nuovo atto di vendita. In questo caso l'atto avrà efficacia della nuova data di autentica della firma del venditore.

ATTO DA PRESENTARE AL PRA

Atto di vendita nel riquadro T del Certificato di Proprietà in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata **oppure** atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata.

Deve essere espressamente indicato che viene richiesta la trascrizione a tutela del venditore, ai sensi dell'art. 11 D.M. 514/1992.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica viene fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente anche la pratica. Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità.

Se vende una società viene autenticata la firma del legale rappresentante con un documento di identità e una visura camerale non scaduta.

Se l'autentica di firma viene fatta dal notaio su modulo a parte l'atto di vendita deve essere in duplice originale.

MODULISTICA

Il venditore deve compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#)

QUANTO COSTA

Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT): l'importo varia in base al tipo di veicolo e alla provincia di residenza dell'intestatario al Pra ed è a carico del venditore.

Se il venditore risiede a Firenze o in provincia di Firenze l'importo è a carico dell'acquirente.

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta bollo: € 29,24.

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

PERDITA DI POSSESSO SULLA BASE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Per interrompere solo l'obbligo del pagamento della tassa automobilistica, in mancanza di altra documentazione di data certa e se non si conoscono del tutti i dati anagrafici dell'acquirente, è possibile annotare al Pra la perdita di possesso del veicolo sulla base di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Quest'ultima però fa cessare l'obbligo tributario dal momento in cui viene presentata, mentre

restano dovute le tasse automobilistiche relative ai precedenti periodi d'imposta.

COSA PORTARE

1. [Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà](#) sottoscritta dall'intestatario al Pra
2. Documento di identità in corso di validità dell'intestatario
3. Certificato di Proprietà o Foglio Complementare. Se il documento è stato consegnato all'acquirente, occorrerà indicarlo nella dichiarazione sostitutiva.
4. Compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#) o il retro del Certificato di Proprietà, se ancora possesso.

QUANTO COSTA:

Emolumenti e diritti Pra: € 7,44

Imposta Bollo: € 29,24 (con Certificato di Proprietà) oppure

Imposta Bollo: € 43,86 (con il modello [NP-3B](#))

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

TRASCRIVERE LA TRASFORMAZIONE DELLA DITTA INDIVIDUALE IN SOCIETA'

COSA PORTARE

1. Certificato di Proprietà
2. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Due fotocopie del documento di identità del legale rappresentante della società
4. Codice fiscale del venditore e Partita Iva della società
5. Certificato della Camera di Commercio in bollo o [dichiarazione sostitutiva](#) resa dal legale rappresentante della società in cui sia indicata anche la data di iscrizione nel registro delle imprese
6. Copia conforme dell'atto notarile in bollo, rilasciata dal notaio presso cui l'atto è depositato riportante l'elenco dei veicoli oggetto del trasferimento.
7. Eventuale [delega](#) per la presentazione della pratica, con fotocopia di un documento di identità del delegato.

MODULISTICA

Il legale rappresentante deve compilare e sottoscrivere il [modello TT2119](#) e il modello [NP-3B](#).

QUANTO COSTA

[Consulta la tabella](#)

Attenzione: il termine per la richiesta della pratica e il versamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione decorre dal sesto mese successivo alla pubblicazione dell'atto societario nel registro delle imprese e comunque entro 60 giorni dalla effettiva restituzione alle parti a seguito dei rispettivi adempimenti (D. Lgs 446/97, art.56 comma 8).

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

In alcuni casi (taxi, conto terzi, mancanza della Carta di Circolazione e in presenza di Foglio Complementare ecc.) sarà necessario presentare le pratiche anche alla Motorizzazione Civile.

TRASCRIVERE LA FUSIONE O SCISSIONE DI SOCIETA' MODIFICANDO O CANCELLANDO LA SOCIETA' GIA' ESISTENTE

La modifica o l'estinzione di una società già esistente per fusione o scissione comporta il trasferimento del patrimonio e l'obbligo di provvedere agli adempimenti previsti dal Codice della Strada: la necessità di aggiornare il Certificato di Proprietà e la Carta di Circolazione.

COSA PORTARE

1. Certificato di Proprietà
2. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Due fotocopie del documento di identità del legale rappresentante della società
4. Partita Iva della società intestataria e Partita Iva della nuova società
5. Certificato della camera di commercio in bollo o [dichiarazione sostitutiva](#) resa dal legale rappresentante della nuova società in cui sia indicata anche la data di iscrizione nel registro delle imprese
6. Copia conforme in bollo dell'atto pubblico che ha previsto la fusione, rilasciata dal notaio presso cui l'atto è depositato, riportante l'elenco dei veicoli oggetto del trasferimento
7. Eventuale [delega](#) per la presentazione della pratica, con fotocopia di un documento di identità del delegato

MODULISTICA

Il legale rappresentante deve compilare e sottoscrivere il [modello TT2119](#) e modello [NP-3B](#).

QUANTO COSTA

[Consulta la tabella](#)

Attenzione: il termine per la richiesta della pratica e il versamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione decorre dal sesto mese successivo alla pubblicazione dell'atto societario nel registro delle imprese e comunque entro 60 giorni dalla effettiva restituzione alle parti a seguito dei rispettivi adempimenti (D. Lgs 446/97, art.56 comma 8).

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

In alcuni casi (taxi, conto terzi, mancanza della Carta di Circolazione e in presenza di Foglio Complementare ecc.) sarà necessario presentare le pratiche anche alla Motorizzazione Civile.

TRASCRIVERE LA MODIFICA DELLA DENOMINAZIONE E/O DELLA RAGIONE SOCIALE DI UNA SOCIETA' CHE MANTIENE LA STESSA PARTITA IVA

COSA PORTARE

1. Certificato di Proprietà
2. Fotocopia della Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Fotocopia del documento di identità di chi presenta la pratica
4. Certificato camerale storico in bollo rilasciato dal registro delle imprese oppure copia conforme in bollo dell'atto notarile contenente le modifiche societarie, rilasciata dal notaio presso cui è depositato l'atto.

Attenzione: il termine per la richiesta della pratica e il versamento dell'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) decorre dal sesto mese successivo alla pubblicazione dell'atto societario nel registro delle imprese e comunque entro 60 giorni dalla effettiva restituzione alle parti a seguito dei rispettivi adempimenti (**D. Lgs 446/97, art.56 comma 8**).

Per questo motivo è indispensabile verificare la data di pubblicazione nel registro delle imprese.

Se viene allegata alla richiesta la copia conforme in bollo dell'atto occorre allegare anche un certificato della Camera di Commercio oppure una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante della società, in cui dichiara la data di iscrizione nel registro delle imprese.

Questo ulteriore certificato non è invece necessario nel caso in cui si presenti il certificato camerale storico in bollo.

MODULISTICA

Compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#)

QUANTO COSTA

Imposta Provinciale di Trascrizione (che varia di provincia in provincia e si determina in base alla sede della società intestataria al Pra).

Per la Provincia di Firenze è € 151,00

Emolumenti e diritti Pra: 20,92

Imposta Bollo: € 43,86

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

DEVI SAPERE CHE

Per aggiornare la Carta di Circolazione (libretto di circolazione) occorre andare alla [Motorizzazione Civile](#)

SMARRIMENTO/DETERIORAMENTO/FURTO DEL CERTIFICATO DI PROPRIETA' O DEL FOGLIO COMPLEMENTARE

In caso di furto/smarrimento/distruzione del foglio complementare o del Certificato di Proprietà occorre presentare la denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza.

In caso di deterioramento (deve essere leggibile la targa) non è necessaria la denuncia, ma è sufficiente la richiesta di duplicato allegando il documento deteriorato.

COSA PORTARE

1. Fotocopia di un documento di identità dell'intestatario
2. **In caso di furto/smarrimento/distruzione** occorre portare la denuncia originale o l'[autocertificazione](#) di resa a denuncia

In caso di deterioramento occorre portare il Certificato di Proprietà deteriorato.

3. Codice fiscale dell'intestatario del veicolo

MODULISTICA

L'intestatario deve compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#)

Se il veicolo è intestato ad una società, il legale rappresentante deve sottoscrivere il modello [NP-3B](#) e allegare una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e un certificato camerale non scaduto o una [dichiarazione sostitutiva](#).

QUANTO COSTA

In caso di furto/smarrimento/distruzione:

Emolumenti e diritti Pra: € 7,44

In caso di deterioramento:

Emolumenti e diritti Pra: € 7,44

Imposta Bollo: € 43,86

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

ISCRIVERE UN'IPOTECA GIUDIZIALE SU UN VEICOLO

L'art. 2818 codice civile prevede che qualsiasi sentenza che produca gli effetti tipici della condanna al pagamento di una somma o all'adempimento di un'altra obbligazione o al risarcimento di un danno è titolo idoneo per l'iscrizione di ipoteca.

Lo stesso articolo 2818 ritiene ammissibile l'iscrizione dell'ipoteca giudiziale anche sulla base di altri provvedimenti del giudice, nei casi previsti da specifiche disposizioni di legge.

Costituiscono titolo per l'iscrizione di ipoteca giudiziale il decreto ingiuntivo esecutivo, la sentenza di divorzio e la sentenza di separazione giudiziale.

COSA PORTARE

1. Provvedimento giudiziale in copia conforme in bollo
2. Fotocopia di un documento di identità del richiedente
3. Codici fiscali di debitore e creditore
4. Certificato di Proprietà.

In mancanza occorre reperirlo presso l'intestatario mediante l'atto di interpellanza (ai sensi dell'art. 25 del R.G. n. 1814 del 29.7.1927) cioè una richiesta di consegna del documento di proprietà ed eventualmente annotazione del rifiuto da parte del detentore.

Con tale procedura si documentano la certezza dell'istanza, avvenuta attraverso l'intervento di un pubblico ufficiale (notaio o ufficiale giudiziario) e l'eventuale opposizione del debitore a rendere possibile l'iscrizione di ipoteca.

L'interpellanza è ugualmente valida anche quando dia luogo ad una constatazione di irreperibilità del debitore.

Quando nel titolo per l'iscrizione dell'ipoteca non è contenuto l'importo che si vuole garantire è il creditore stesso a determinare la somma nella nota di iscrizione, così come previsto dall'articolo 2838 del codice civile. In questo caso però la nota di iscrizione deve essere sottoscritta dal creditore e deve essere allegata la fotocopia del documento di identità. Se il creditore è una società deve firmare la nota il legale rappresentante e devono essere allegati la fotocopia del suo documento di identità e una visura camerale non scaduta.

E' necessario compilare e sottoscrivere la nota di iscrizione sul modello [NP-3B](#).

QUANTO COSTA

Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) che varia in base alla provincia di residenza dell'intestatario al Pra. Per la Provincia di Firenze è calcolata nella misura dell'1,46% della somma garantita.

L'importo determinato, non può comunque essere inferiore all'imposta fissa minima € 151,00

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta Bollo: € 43,86

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

CANCELLARE UN FERMO AMMINISTRATIVO

Non è possibile circolare con un veicolo sottoposto a fermo amministrativo.

COSA PORTARE

1. Provvedimento di revoca del fermo amministrativo, in originale, contenente i dati del veicolo, del debitore e l'importo del credito di cui si richiede la cancellazione
2. Foglio Complementare o il Certificato di Proprietà del veicolo
3. Fotocopia del documento di identità del richiedente
4. Codice fiscale dell'intestatario dell'intestatario del veicolo
- 5.

MODULISTICA

Compilare i riquadri sul retro del Certificato di Proprietà oppure se si è ancora in possesso del vecchio foglio complementare il modello [NP-3B](#)

In caso di smarrimento del certificato di proprietà o del foglio complementare l'intestatario al Pra deve richiederne il duplicato ([vedi scheda su duplicato del certificato di proprietà a pagina 27 di questa guida](#)).

QUANTO COSTA

Emolumenti e diritti Pra: € 41,84

Imposta Bollo: € 29,24 (se si utilizza il Certificato di Proprietà)
€ 43,86 (se si utilizza il modello [NP-3B](#))

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

SOSPENSIONE DEL FERMO AMMINISTRATIVO

Se il contribuente contesta il provvedimento di fermo amministrativo davanti all'Autorità Giudiziaria e ottiene un provvedimento di sospensione del gravame (fermo amministrativo) è possibile annotare al Pra la pratica di "sospensione del fermo amministrativo".

La sospensione del fermo può essere annotata anche sulla base di una dichiarazione dell'Agente della riscossione che ha iscritto il fermo amministrativo.

COSA PORTARE

Copia conforme del provvedimento giudiziale che dispone la sospensione del fermo amministrativo oppure dichiarazione dell'Agente per la riscossione del tributo con cui si dispone la sospensione del fermo amministrativo.

E' necessario compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#).

QUANTO COSTA

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92
Imposta bollo: € 43,86

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

TRASCRIVERE LA DOMANDA GIUDIZIALE

La domanda giudiziale è l'atto (di solito un atto di citazione) con cui una persona richiede al giudice il riconoscimento di un diritto.

Gli art. 2690 e 2691 del codice civile elencano le domande giudiziali relative ai veicoli che possono essere trascritte.

La domanda giudiziale relativa ai beni mobili registrati trascritta ai sensi degli art. 2690 e 2691 c.c. è una "prenotazione" nei confronti dei terzi degli effetti di un eventuale accoglimento della domanda giudiziale.

COSA PORTARE

1. Copia autentica della domanda giudiziale notificata alla controparte. Nei casi in cui la domanda giudiziale è stata notificata per mezzo del servizio postale, dovrà essere allegato alla pratica l'avviso di ricevimento (cosiddetta ricevuta di ritorno)
2. Certificato di Proprietà o Foglio Complementare. Se non viene allegato alla pratica il documento di proprietà l'ufficio del Pra aggiorna gli archivi elettronici senza rilasciare il nuovo Certificato di Proprietà
3. Fotocopia di un documento di identità di chi presenta la pratica
4. Codici fiscali/partita Iva di attore e convenuto

E' necessario compilare e sottoscrivere il modello [NP3B](#).

QUANTO COSTA

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta Bollo: € 29,24 (senza rilascio del Certificato di Proprietà) oppure € 43,86 (con rilascio del Certificato di Proprietà)

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

PERDERE IL POSSESSO DEL VEICOLO PER FURTO

Occorre fare la denuncia di furto all'Autorità di Pubblica Sicurezza e presentare la pratica di perdita di possesso del veicolo al Pra.

COSA PORTARE

1. Denuncia di furto in originale o [autocertificazione](#) di resa denuncia fatta da chi ha denunciato il furto
2. Certificato di Proprietà o Foglio Complementare. In mancanza è necessaria la denuncia di smarrimento

Occorre compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#) oppure il retro del Certificato di Proprietà se si è ancora in possesso di questo documento.

QUANTO COSTA

Emolumenti e diritti Pra: € 7,44

Imposta Bollo: € 29,24 (se utilizzi il Certificato di Proprietà) oppure € 43,86 (se utilizzi il modello [NP-3B](#))

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

PER QUALSIASI ALTRO EVENTO NON DOCUMENTABILE

Per interrompere solo l'obbligo del pagamento della tassa automobilistica, in mancanza di altra documentazione di data certa, è possibile annotare al Pra la perdita di possesso del veicolo sulla base di una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Quest'ultima però fa cessare l'obbligo tributario dal momento in cui viene presentata, mentre restano dovute le tasse automobilistiche relative ai precedenti periodi d'imposta.

I casi sono:

- Vendita a persona i cui dati conosciuti non sono sufficienti ai fini della trascrizione al PRA
- Consegna a rivenditore irreperibile o fallito
- Mancanza della documentazione del veicolo, consegnato al demolitore per rottamazione avvenuta ante 30.06.1998
- Rinuncia all'eredità (devi allegare il certificato di rinuncia davanti al Cancelliere)
- Pignoramento infruttuoso (devi allegare il verbale negativo del pignoramento)
- Appropriazione indebita (nel caso di società di leasing allegando il contratto di leasing contenente i dati delle parti e del veicolo)

COSA PORTARE

1. [Dichiarazione sostitutiva di atto notorietà](#)
2. Documento di identità in corso di validità dell'intestatario che fa la dichiarazione
3. Certificato di Proprietà o Foglio Complementare
4. Compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#)

QUANTO COSTA

Emolumenti Pra: € 7,44

Imposta Bollo: € 29,24 (se utilizzi il Certificato di Proprietà) oppure € 43,86 (se utilizzi il modello [NP-3B](#))

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

TRASCRIVERE IL VERBALE DI PIGNORAMENTO

L'annotazione del pignoramento è prevista dall'articolo 2693 del codice civile.

COSA PORTARE

1. Copia conforme del verbale di pignoramento rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale
 2. Certificato di Proprietà o Foglio Complementare. Se non viene allegato alla pratica il documento di proprietà l'ufficio del Pra aggiorna gli archivi elettronici senza rilasciare il nuovo Certificato di Proprietà
 3. Codici Fiscali dell'intestatario al Pra e del creditore
- Compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#)

QUANTO COSTA

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta Bollo: € 29,24 (senza rilascio del Certificato di Proprietà) oppure € 43,86 (con rilascio del Certificato di Proprietà)

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

CASISTICHE PARTICOLARI

Il pignoramento può essere trascritto anche quando il veicolo è intestato al Pra a un soggetto diverso dal debitore. In questo caso il verbale del pignoramento deve essere notificato sia al debitore che all'intestatario al Pra.

Eseguita la pratica, l'eventuale successiva vendita del veicolo da parte del proprietario non ha effetto nei confronti del creditore pignorante e dei creditori che intervengono nell'esecuzione.

Non è ammissibile la trascrizione di un atto di pignoramento infruttuoso o negativo.

CANCELLARE IL PIGNORAMENTO

La cancellazione della trascrizione del verbale di pignoramento si esegue sulla base di un provvedimento del Giudice.

COSA PORTARE

1. Copia conforme all'originale rilasciata dalla Cancelleria del Tribunale dell'ordinanza di cancellazione del pignoramento emessa dal Giudice dell'esecuzione

oppure

Copia conforme all'originale rilasciata dalla Cancelleria del Tribunale dell'ordinanza con cui il giudice, su istanza del debitore, dispone la conversione del pignoramento, ai sensi dell'art. 495 del codice civile, a seguito del versamento di una somma di denaro e liberazione del bene pignorato

2. Certificato di Proprietà o Foglio Complementare. Se non viene allegato alla pratica il documento di proprietà l'ufficio del Pra aggiorna gli archivi elettronici senza rilasciare il nuovo Certificato di Proprietà
3. Codici Fiscali dell'intestatario al Pra e del creditore
4. Domanda compilata sul modello [NP-3B](#)

QUANTO COSTA

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta Bollo: € 29,24 (senza rilascio del Certificato di Proprietà) oppure € 43,86 (con rilascio del Certificato di Proprietà)

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta).

TRASCRIVERE LA SENTENZA DICHIARATIVA DI FALLIMENTO

L'art. 88, comma 2, della legge fallimentare prevede l'annotazione della sentenza nei pubblici registri nei confronti dei beni del fallito. Tali beni possono essere individuati solo dal curatore per evitare incongruenze e garantire che quel determinato veicolo sia stato effettivamente acquisito nella massa fallimentare.

In base alla normativa speciale, il Pra è ordinato su base reale, pertanto, per poter effettuare la trascrizione della sentenza dichiarativa di fallimento occorre indicare i numeri di targa dei veicoli sui quali trascrivere la sentenza stessa.

Il curatore fallimentare può richiedere, eventualmente, [visure nominative](#).

COSA PORTARE

1. Copia autentica della sentenza, in bollo, con gli estremi della registrazione oppure copia conforme dell'estratto della sentenza

2. Certificato di Proprietà o Foglio Complementare quando disponibile

In caso di mancata restituzione del documento di proprietà il Pubblico Registro Automobilistico attenendosi agli artt. 11 e 12 del DM n. 514/1992 aggiornerà gli archivi elettronici senza rilasciare un nuovo Certificato di Proprietà

3. Compilare e sottoscrivere il modello [NP-3B](#).

CASISTICHE PARTICOLARI

E' possibile trascrivere la sentenza di fallimento anche quando l'intestatario al Pra sia un soggetto diverso da quello dichiarato fallito purché il veicolo sia acquisito alla massa fallimentare.

Con l'autorizzazione del Giudice delegato la pratica può essere eseguita con prenotazione a debito delle spese.

Quando l'estratto della sentenza di fallimento è notificato a cura del curatore fallimentare al Pubblico Registro Automobilistico nei modi previsti dalle disposizioni vigenti, l'esecuzione della pratica avviene d'ufficio. E' indispensabile che nella richiesta il curatore fallimentare indichi il numero di targa del veicolo su cui annotare il fallimento.

QUANTO COSTA

Se si allega alla richiesta la copia conforme della sentenza in bollo si dovrà versare

Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) (che varia secondo la Provincia di residenza del fallito). Per la Provincia di Firenze [consulta tabella](#)

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta di bollo: € 29,24 (senza rilascio del Certificato di Proprietà) oppure

Imposta di bollo: € 43,86 (con rilascio del Certificato di Proprietà).

Se si allega alla richiesta la copia conforme dell'estratto della sentenza si dovrà versare

Emolumenti e diritti Pra: € 20,92

Imposta bollo: € 29,24 (senza rilascio del Certificato di Proprietà) oppure

Imposta bollo: € 43,86 (con rilascio del Certificato di Proprietà).

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta).

RADIARE PER DEMOLIZIONE

Per rottamare un veicolo è necessario consegnarlo a un centro di raccolta autorizzato. L'elenco dei Demolitori autorizzati si trova sulle Pagine Gialle alla voce "autodemolizioni".

Il Centro di raccolta rilascia un apposito Certificato di Rottamazione dal quale fra l'altro devono risultare la data di consegna, gli estremi di identificazione del veicolo, i dati personali e la firma del soggetto che effettua la consegna.

E' il centro di raccolta che, entro 30 giorni dalla consegna del veicolo, presenta al Pra la pratica di cancellazione (radiazione) del veicolo per "demolizione".

Non è possibile demolire un veicolo se è iscritto un fermo amministrativo.

Per verificare che sul veicolo non sia iscritto un fermo amministrativo, si consiglia, prima di consegnarlo al centro di raccolta, di richiedere una "visura" presso il Pra oppure collegarsi al servizio on line presente sul sito www.aci.it

COSA PORTARE AL DEMOLITORE

1. Il veicolo con le targhe (anteriore e posteriore)
2. Carta di Circolazione (libretto di circolazione)
3. Certificato di Proprietà o Foglio Complementare
4. Atto di vendita o eventuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà se il proprietario non è intestatario al Pra

In caso di smarrimento dei documenti e/o targhe occorre una denuncia di smarrimento presso gli organi di Pubblica Sicurezza

QUANTO COSTA

Emolumenti Pra: € 7,44

Imposta Bollo: € 29,24 (se utilizzi il Certificato di Proprietà) oppure

Imposta Bollo: € 43,86 (se utilizzi il modello [NP-3B](#))

Per i costi totali della radiazione del veicolo (che comprendono anche i costi per il suo smaltimento) occorre chiedere direttamente al Demolitore autorizzato.

RADIARE PER ESPORTAZIONE ALL'ESTERO

Se si trasferisce definitivamente un veicolo all'estero occorre presentare al Pra la pratica di radiazione per esportazione.

La richiesta può essere presentata anche all'estero [all'Ambasciata o al Consolato d'Italia](#) che inoltrerà al Pra la pratica di radiazione.

CHI PUO' PRESENTARE LA PRATICA

1. L'intestatario del veicolo
2. L'erede dell'intestatario al Pra
3. Il proprietario non intestatario al Pra

Non è possibile cancellare un veicolo dal Pra per esportazione se è iscritto un fermo amministrativo.

COSA PORTARE

1. Targhe (anteriore e posteriore) o denuncia di smarrimento o [dichiarazione sostitutiva di resa denuncia](#)
2. Carta di Circolazione (libretto) o denuncia di smarrimento o [dichiarazione sostitutiva di resa denuncia](#)
3. Certificato di Proprietà/Foglio Complementare o denuncia di smarrimento o [dichiarazione sostitutiva di resa denuncia](#)
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità dell'intestatario. Se il veicolo è intestato ad una società deve firmare la richiesta di cancellazione per esportazione il legale rappresentante con documento di identità e una visura camerale non scaduta.

In caso di ritiro dei documenti da parte dell'autorità estera deve essere allegata la dichiarazione di ritiro, corredata da traduzione, da parte dell'autorità estera che ha provveduto alla nazionalizzazione del veicolo.

CASISTICHE PARTICOLARI

Esportazione in un paese U.E.: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Romania, Ungheria.

Se il veicolo è già stato immatricolato in un paese U.E.: non è necessario riconsegnare al Pra la carta di circolazione (libretto) perché è ritirata per legge dall'autorità estera. E' necessario scrivere espressamente sul modello di richiesta al Pra che il veicolo è già stato immatricolato in un paese dell'Unione Europea.

Se il veicolo deve ancora essere immatricolato in un Paese U.E.: il Pra annulla la carta di circolazione (libretto) e la restituisce per la reimmatricolazione all'estero. E' necessario scrivere espressamente sul modello di richiesta al Pra che il veicolo sarà esportato in un paese dell'Unione Europea.

Radiazione da proprietario non intestatario:

Occorre fare un **atto di vendita** nel riquadro T del Certificato di Proprietà in bollo da € 14,62 con firma del venditore autenticata **oppure** un atto di vendita su modulo a parte in bollo da € 14,62 con firma del venditore e dell'acquirente autenticata.

Sono autorizzati ad autenticare le firme i notai, gli Uffici Comunali, il Pra, la Motorizzazione Civile e i titolari degli sportelli telematici.

Se l'autentica di firma è fatta al Pra è obbligatorio presentare contestualmente la pratica di radiazione per esportazione.

Occorre portare una marca da bollo da € 14,62 e un documento di identità in corso di validità di chi firma. Se il veicolo è intestato ad una società deve firmare il legale rappresentante con documento di identità e una visura camerale non scaduta.

Il cittadino italiano e il cittadino comunitario possono sostituire l'atto di vendita con una [dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà](#) in cui si dichiarano proprietari non intestatari del veicolo.

Se il proprietario non intestatario non ha acquistato il veicolo dall'intestatario al Pra, non è possibile sostituire il Certificato di Proprietà/Foglio Complementare con la denuncia di furto o smarrimento dei documenti.

MODULISTICA

Chi esporta (intestatario, erede o proprietario non intestatario) deve compilare e sottoscrivere il retro del certificato di proprietà, se ancora in suo possesso, oppure il modello [NP-3B](#).

QUANTO COSTA

Emolumenti Pra: € 7,44

Imposta Bollo: € 29,24 (con Certificato di Proprietà) oppure

Imposta Bollo: € 43,86 (con il modello [NP-3B](#))

Questi importi si versano in contanti o con bancomat (escluso banco posta)

A cura dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Pra di Firenze