

VISURA NOMINATIVA ATTUALE E STORICA RICHIESTA PRIVATO CITTADINO

Le persone fisiche o giuridiche possono richiedere la visura nominativa solo per conoscere i veicoli intestati al proprio nominativo, alla società di cui sono il legale rappresentante oppure in qualità di eredi dell'intestatario.

La richiesta deve essere presentata via mail o PEC all'Ufficio del PRA della propria provincia di residenza.

Per i residenti a Firenze o in provincia di Firenze:

Email: direzione.territoriale.aci.firenze@aci.it

Email Certificata (PEC): ufficioprovincialefirenze@pec.aci.it

Le visure sono effettuate in base al codice fiscale dell'intestatario (persona fisica o giuridica).

La ricerca è effettuata esclusivamente nell'Archivio automatizzato del PRA. I veicoli che dal 1993 (data di inizio dell'automazione) in poi non sono stati oggetto di eventi per i quali è previsto l'obbligo di annotazione al PRA, non sono confluiti nell'Archivio automatizzato e, pertanto, non risulteranno nella Visura Nominativa.

▶ **La visura nominativa attuale** permette di conoscere i veicoli che risultano intestati a una determinata persona (fisica o giuridica). In caso di leasing, la visura nominativa attuale riporta i dati relativi al locatore e i dati del locatario. La visura nominativa attuale dà evidenza anche dei veicoli radiati o per i quali sia stata annotata la perdita di possesso.

▶ **La visura nominativa storica** permette di conoscere quali sono stati i veicoli intestati nel tempo a una determinata persona (fisica o giuridica) e che alla data della consultazione non risultano più in possesso dell'intestatario a seguito di vendita o di perdita di possesso.

QUANTO COSTA

Il servizio è a pagamento esclusi i casi espressamente previsti dalla legge. **A fronte di più operazioni richieste (es. visura nominativa attuale e visura nominativa storica) il pagamento va effettuato separatamente per ogni singola operazione.**

▶ **La visura nominativa attuale:** costa € 6,00 per ogni nominativo richiesto più € 6,00 per ogni visura su targa estratta. Poiché non è possibile prevedere il numero di targhe che la procedura estrarrà, occorre procedere in questo modo: effettuare un pagamento di euro 6,00 a titolo di diritto di accesso su ciascun nominativo, inviare via PEC all'ufficio del PRA il modulo di richiesta di visura nominativa attuale compilato, firmato digitalmente dal richiedente, la documentazione necessaria e la ricevuta di pagamento dei 6,00 euro per ciascun nominativo richiesto. L'Ufficio PRA comunicherà via PEC il totale degli emolumenti. Gli importi dovuti devono essere versati **esclusivamente tramite PagoPA con le modalità di seguito descritte.**

▶ **La visura nominativa storica:** costa € 25,63 per ogni nominativo richiesto. Il costo è una tantum è pertanto necessario inviare la ricevuta dell'intero pagamento contestualmente alla richiesta e alla documentazione a supporto. Gli importi dovuti devono essere versati **esclusivamente tramite PagoPA con le modalità di seguito descritte.**



In caso di esenzioni da oneri e diritti, la parte richiedente deve sempre invocare nel modulo di richiesta il diritto all'esenzione indicandone i riferimenti normativi e dovrà allegare – laddove necessaria - idonea documentazione a supporto. Sarà cura dell'Operatore PRA, valutata la correttezza dei presupposti per la richiesta in esenzione, procedere all'invio via PEC delle risultanze d'Archivio.

Modalità di pagamento esclusivamente tramite PagoPA

Per effettuare il pagamento si deve procedere nel seguente modo:

1. Accedere al sito www.aci.it - menù servizi - Tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato "Pagamento Formalità PRA presso UMC", che permette di effettuare pagamenti di importi liberi.
2. Selezionare "nuovo pagamento" nel caso in cui si faccia il pagamento per la prima volta, oppure "integrazione" se l'Ufficio ha richiesto di integrare importi non sufficientemente versati in precedenza
3. **Campo targa/telaio**: inserire il codice fiscale del soggetto per cui si richiede la visura
4. **Tipo veicolo**: è influente quale viene valorizzato
5. **Codice pratica**: selezionare il **codice convenzionale C03301**, a prescindere dalla tipologia di visura nominativa per cui si effettua il pagamento
6. **Importo**: indicare l'importo della singola visura effettuata, in caso di più nominativi, per ciascuna richiesta va effettuato un pagoPa separato
7. Devono essere compilati tutti i campi con i dati di chi effettua il pagamento.

La ricevuta prodotta dal sistema verrà recapitata via posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato, entro pochi minuti dall'effettuazione del pagamento. Dovrà quindi essere inviata al PRA per l'espletamento della visura nominativa.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Ciascun documento da allegare deve essere scannerizzato singolarmente in formato pdf (se il documento è composto da più pagine, la scansione delle pagine deve essere salvata in uno stesso file pdf).

1. Modulo di richiesta di visura nominativa attuale/storica compilato e firmato dal richiedente



- Persone fisiche intestatario

2. Documento di identità in corso di validità e codice fiscale dell'intestatario
3. Ricevuta con il cd. IUV del pagamento tramite sistema PagoPA
4. Eventuale delega se la richiesta non proviene dall'intestatario con fotocopia del documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria del delegato.

- Eredi dell'intestatario per il quale è richiesta la visura nominativa

2. Dichiarazione sostitutiva di notorietà della qualità di erede compilata e firmata dall'erede che richiede la visura in cui vanno indicati tutti gli eredi
3. Documento di identità in corso di validità e codice fiscale dell'erede che ha compilato la dichiarazione sostitutiva
4. Ricevuta con il cd. IUV del pagamento tramite sistema PagoPA
5. Eventuale delega se la richiesta non proviene dall'erede con fotocopia del documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria del delegato.

- Persone giuridiche per visure nominative di veicoli intestati alla Società di cui si è legali rappresentanti

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità di rappresentante legale
3. Documento di identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante.
4. Ricevuta con il cd. IUV del pagamento tramite sistema PagoPA
5. Eventuale delega se la richiesta non proviene dal legale rappresentante con fotocopia del documento di identità in corso di validità e della tessera sanitaria del delegato.