



Automobile Club d'Italia

A11. A

LINEE GUIDA PER L'ATTIVAZIONE DEI “SERVIZI A DOMICILIO”

a cura Ufficio Servizi Pra



Scopo delle presenti Linee guida

- Fornire alle Unità Territoriali ACI, sulla base delle esperienze maturate a partire dal 2008 presso gli 82 Uffici già avviati, le “indicazioni di base” per l’attivazione dei Servizi.
- Possibilità da parte delle Unità Territoriali di adattare le Linee guida al contesto territoriale e operativo degli Uffici stessi, senza snaturare le finalità di fondo dei Servizi.



Che cosa sono i “Servizi a domicilio”:

I Servizi vengono erogati a soggetti diversamente abili o impossibilitati a muoversi (lungodegenti, persone soggette a misure restrittive della libertà personale, ecc..) attraverso una prenotazione telefonica o via web, con l’aggiunta di una gestione organizzativa integrata che consenta la preventiva istruttoria della pratica e la successiva visita al domicilio indicato dal cliente da parte di Funzionari del Pra ai fini della definizione della pratica stessa.



Apparecchiature informatiche necessarie all'erogazione dei Servizi

- Pc portatile (display 15")
- Stampante portatile a colori
- Scanner (*)
- Card UMTS (scheda H3G)

Il materiale di consumo è a carico del PRA nell'ambito dello stanziamento di autonoma gestione (4.37.4.A)

(*) Ai fini del trasporto deve essere azionato il dispositivo di sicurezza posto sul retro dell'apparecchiatura



Modalità di accesso al sistema

Il collegamento alla rete (gratuito per l'utente) può avvenire attraverso:

- **Connect Card UMTS** (tramite inserimento di una scheda telefonica nel pc portatile)

In assenza di copertura di rete:

- **ADSL** (tramite collegamento alla presa telefonica ADSL dell'utente)

In assenza di collegamento ADSL:

- **RAS** (tramite collegamento alla linea telefonica analogica del cliente)



Documentazione necessaria per l'espletamento dei Servizi

Il personale impiegato nei Servizi dovrà recare con sé la seguente documentazione in modesti termini quantitativi:

- Moduli atti precompilati
- Etichetta DT in bianco
- Elenchi presentazione e note in bianco
- Carta bianca formato A4
- Mod. DT 2119 e 2120
- Eventuali moduli per l'autocertificazione



Automobile Club d'Italia

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI

- **Denaro contante**
- **Assegno circolare.**



Elenco formalità oggetto dei Servizi: FORMALITA' DI STA

- 33 (trasferimenti di proprietà)(*)
- 53 con causale SU o SE

(*) Integrati con “l'autentica della sottoscrizione dell'atto” ai sensi della l.c. n°1906 del 21.02.2011.

IMPORTANTE Ai sensi della l.c. n°9373 del 10/08/2011, per tutte le formalità presentate allo Sportello del PRA(ivi compresi i Servizi a domicilio), il richiedente privato, diretto interessato o delegato ,deve essere identificato dall'operatore.



Elenco formalità oggetto dei Servizi: **FORMALITA' FUORI STA**

L'elenco in parola è suscettibile di essere integrato con altre formalità sulla base delle richieste che dovessero pervenire dagli utenti dei Servizi stessi.

- 81 (perdita di possesso);
- 85 (limitatamente alla rettifica del codice fiscale);
- 88 (duplicato CdP);
- 21 (rinnovo di immatricolazione solo su Copernico per il quale è già stato fatto l'aggiornamento in Motorizzazione);
- 53 (radiazioni non rientranti nell'ambito di operatività dello STA)



Elenco formalità oggetto dei Servizi: FORMALITA' FUORI STA (segue)

- 9X (rettifiche) .
- 4X (variazione di residenza e variazione caratteristiche tecniche) di parte.
- 33 (fuori da STA: es. art. 2688 cc.) (*)
- 78 (revoca del Fermo Amministrativo)

(*) Integrate con “l’autentica della sottoscrizione dell’atto “ai sensi della l.c. n°1906 del 21.02.2011.

IMPORTANTE Ai sensi della l.c. n°9373 del 10/08/2011, per tutte le formalità presentate allo Sportello del PRA (ivi compresi i Servizi a domicilio), il richiedente privato, diretto interessato o delegato, deve essere identificato dall’operatore.



Iniziative comunicazionali

- Comunicazione alla Procura della Repubblica
- Pubblicazione sul Sito web locale dell'iniziativa e dei termini/modalità per contattare l'Ufficio Provinciale da parte degli interessati, utilizzando l'allegato facsimile (All.4) predisposto da DSI
- Comunicazione alle Associazioni locali dei portatori di handicap e alle Strutture addette alle Politiche Sociali degli Enti territoriali – Regione, Provincia, Comune – per presentare l'iniziativa
- Eventuale stipula di un Protocollo d'Intesa