

4 - DEVO ANNOTARE UNA SOSPENSIONE DI FERMO AMMINISTRATIVO. COME MI DEVO COMPORTRARE?

I privati cittadini possono richiedere questa operazione mediante PEC o e-mail solamente se il provvedimento di sospensione è stato emesso prima del 1° gennaio 2020. Per i provvedimenti di sospensione emessi dopo tale data la cancellazione viene effettuata dal Concessionario della riscossione a titolo gratuito.

Documentazione da allegare:

- nota libera NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina: http://www.up.aci.it/treviso/IMG/pdf/mod-_NP-3C_NOTA_LIBERA.pdf da compilare e sottoscrivere;
- provvedimento di sospensione del Fermo rilasciato dal Concessionario della riscossione;
- copia del proprio documento d'identità/riconoscimento e tessera sanitaria magnetica;
- ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA di 32 euro a titolo di Imposta di bollo.

Si precisa che per tale tipologia di pratica non deve essere allegato il Cdp/CDPD né viene rilasciato un nuovo CDPD.

MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

Per effettuare il pagamento di tutte le richieste con le modalità eccezionali sopra indicate, si deve procedere nel seguente modo:

- accedere al sito www.aci.it - menù servizi - tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato "Pagamento Formalità PRA presso UMC", che permette di effettuare pagamenti di importi liberi;
- dopo aver selezionato "nuovo pagamento", compilare la form inserendo i dati richiesti e specificando, quale codice pratica, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica o operazione;
- effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica;
- devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento;
- la ricevuta, recante il codice IUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata al PRA assieme alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria.