

## *7 - HO PERSO IL POSSESSO DEL VEICOLO E NON CONOSCO LA DESTINAZIONE DEL MEZZO A CAUSA DEL TEMPO TRASCORSO. COSA POSSO FARE?*

**I cittadini comunitari** possono richiedere l'annotazione di perdita di possesso mediante PEC o e-mail, purché non sia già stato emesso il Documento Unico.

Questa formalità è valida solo ai fini tributari per sospendere la richiesta di pagamento della tassa automobilistica.

Documentazione da allegare:

- Dichiarazione Sostitutiva di notorietà, reperibile alla pagina [http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per\\_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All\\_circolare\\_5823\\_DS\\_perdita\\_possesto.pdf](http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_perdita_possesto.pdf) debitamente compilata e sottoscritta dall'intestatario del veicolo;
- copia del proprio documento d'identità/riconoscimento e della tessera sanitaria magnetica
- nota di presentazione per la quale, a seconda della situazione in cui ci si trova, bisogna procedere alternativamente come descritto:

a) se si è ancora in possesso del CdP cartaceo il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro;

b) se si è in possesso del Foglio Complementare o in caso di indisponibilità del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare), come nota di richiesta va utilizzato il modello NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina [http://www.up.aci.it/treviso/IMG/pdf/mod- NP-3C\\_NOTA\\_LIBERA.pdf](http://www.up.aci.it/treviso/IMG/pdf/mod- NP-3C_NOTA_LIBERA.pdf) debitamente compilato e sottoscritto; l'indisponibilità del CdP dovrà essere indicata nella Dichiarazione Sostitutiva di notorietà;

c) nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta,

il cittadino deve inviare la delega per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà ( link:[http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per\\_circolare/guida\\_pratiche\\_auto/modulistica/modell\\_o\\_delega\\_CDPD.pdf](http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/guida_pratiche_auto/modulistica/modell_o_delega_CDPD.pdf) ) debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

Inoltre:

ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA degli importi, a titolo di imposta di bollo, che dipendono dalla nota di presentazione utilizzata e sono pari a 16 euro se si rientra nei casi a) e c) e 32 euro nel caso b).

Si precisa che, per questa tipologia di pratica, non viene rilasciato un nuovo CDPD.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA**

Per effettuare il pagamento di tutte le richieste con le modalità eccezionali sopra indicate, si deve procedere nel seguente modo:

- accedere al sito [www.aci.it](http://www.aci.it) - menù servizi - tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato "Pagamento Formalità PRA presso UMC", che permette di effettuare pagamenti di importi liberi;
- dopo aver selezionato "nuovo pagamento", compilare la form inserendo i dati richiesti e specificando, quale codice pratica, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica o operazione;
- effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica;
- devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento;
- la ricevuta, recante il codice IUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata al PRA assieme alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria.