

7 - HO PERSO IL POSSESSO DEL VEICOLO E NON CONOSCO LA DESTINAZIONE DEL MEZZO A CAUSA DEL TEMPO TRASCORSO. COSA POSSO FARE?

I cittadini comunitari possono richiedere l'annotazione di perdita di possesso mediante PEC o e-mail, purché non sia già stato emesso il Documento Unico.

Questa formalità è valida solo ai fini tributari per sospendere la richiesta di pagamento della tassa automobilistica.

Documentazione da allegare:

- Dichiarazione Sostitutiva di notorietà, reperibile alla pagina http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_perdita_possesto.pdf debitamente compilata e sottoscritta dall'intestatario del veicolo;
- copia del proprio documento d'identità/riconoscimento e della tessera sanitaria magnetica
- nota di presentazione per la quale, a seconda della situazione in cui ci si trova, bisogna procedere alternativamente come descritto:

a) se si è ancora in possesso del CdP cartaceo il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro;

b) se si è in possesso del Foglio Complementare o in caso di indisponibilità del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare), come nota di richiesta va utilizzato il modello NP-3C, da scaricare dal sito alla pagina http://www.up.aci.it/treviso/IMG/pdf/mod- NP-3C_NOTA_LIBERA.pdf debitamente compilato e sottoscritto; l'indisponibilità del CdP dovrà essere indicata nella Dichiarazione Sostitutiva di notorietà;

c) nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta,

il cittadino deve inviare la delega per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà (link: http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/guida_pratiche_auto/modulistica/modell_o_delega_CDPD.pdf) debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

Inoltre:

ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA degli importi, a titolo di imposta di bollo, che dipendono dalla nota di presentazione utilizzata e sono pari a 16 euro se si rientra nei casi a) e c) e 32 euro nel caso b).

Si precisa che, per questa tipologia di pratica, non viene rilasciato un nuovo CDPD.

MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

Per effettuare il pagamento di tutte le richieste con le modalità eccezionali sopra indicate, si deve procedere nel seguente modo:

- accedere al sito www.aci.it - menù servizi - tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato "Pagamento Formalità PRA presso UMC", che permette di effettuare pagamenti di importi liberi;
- dopo aver selezionato "nuovo pagamento", compilare la form inserendo i dati richiesti e specificando, quale codice pratica, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica o operazione;
- effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica;
- devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento;
- la ricevuta, recante il codice IUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata al PRA assieme alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria.