

## 8 - SONO RIENTRATO IN POSSESSO DEL MIO VEICOLO. CHE OPERAZIONI NECESSITANO AL PRA?

I privati cittadini possono richiedere l'annotazione di rientro in possesso mediante PEC o e-mail. Il rientro può avvenire a seguito di rinvenimento da furto /appropriazione indebita o per dichiarazione sostitutiva d'atto notorio.

Documentazione da allegare:

- Provvedimento emesso dalle Autorità competenti con il quale viene attestata la riconsegna del veicolo (in caso di cancellazione di perdita di possesso per furto)

Oppure

- Dichiarazione Sostitutiva di notorietà, reperibile alla pagina del sito, [http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per\\_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All\\_circolare\\_5823\\_DS\\_testo\\_libero.pdf](http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/autocertificazione/modulistica/2018/All_circolare_5823_DS_testo_libero.pdf), nella quale la parte deve dichiarare di essere rientrata nella disponibilità del veicolo (in caso cancellazione di perdita di possesso ai fini tributari);
- copia del proprio documento d'identità/riconoscimento e della tessera sanitaria magnetica;
- ricevuta del pagamento effettuato con PagoPA di 32 euro a titolo di Imposta di bollo.

Inoltre come nota di presentazione, a seconda della situazione in cui ci si trova, procedere alternativamente come descritto:

✓ se si è in possesso del Certificato di Proprietà cartaceo (CdP) il retro dello stesso va utilizzato quale nota di richiesta; dopo la compilazione e sottoscrizione, il CdP va scansionato fronte e retro;

✓ nel caso sia già stato rilasciato un Certificato di Proprietà digitale (CDPD), invece della nota di richiesta, il cittadino deve inviare la delega per l'utilizzo – da parte del PRA – di tale documento di proprietà

(link:[http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per\\_circolare/guida\\_pratiche\\_auto/modulistica/modello\\_delega\\_CDPD.pdf](http://www.aci.it/fileadmin/documenti/per_circolare/guida_pratiche_auto/modulistica/modello_delega_CDPD.pdf)), debitamente compilata e sottoscritta. In tal caso, non è necessaria la sottoscrizione della nota che verrà predisposta dal PRA sul retro del CDPD, essendo già presente la firma dell'intestatario sulla citata delega.

✓ se si è in possesso del Foglio Complementare o del Documento Unico (DU), come nota di richiesta va utilizzato il modello NP-3C, da scaricare dal sito istituzionale dell'Ente, alla pagina [http://www.up.aci.it/treviso/IMG/pdf/mod-\\_NP-3C\\_NOTA\\_LIBERA.pdf](http://www.up.aci.it/treviso/IMG/pdf/mod-_NP-3C_NOTA_LIBERA.pdf), debitamente compilato e sottoscritto.

Si precisa che, per questa tipologia di pratica, viene rilasciato un nuovo CDPD.

In caso di un veicolo per il quale sia già stato rilasciato il Documento Unico, verrà rilasciata una ricevuta.

### ATTENZIONE

**In caso di smarrimento/furto del CdP cartaceo (o del Foglio Complementare),** deve essere contestualmente richiesta anche la pratica di duplicato del documento, istanza che è possibile presentare anch'essa via PEC/mail.

In tal caso, dovranno essere effettuati due distinti pagamenti con PagoPA, uno per la pratica di duplicato e uno per la pratica di rientro in possesso.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA**

Per effettuare il pagamento di tutte le richieste con le modalità eccezionali sopra indicate, si deve procedere nel seguente modo:

- Accedere al sito <http://www.aci.it/> - menù servizi - Tutti i servizi - e scegliere il servizio denominato “Pagamento Formalità PRA presso UMC”, che permette di effettuare pagamenti di importi liberi;
- dopo aver selezionato “nuovo pagamento”, compilare la form inserendo i dati richiesti e specificando, quale codice pratica, il codice convenzionale C03301, a prescindere dalla tipologia di pratica o operazione ;
- effettuare il pagamento della somma totale dovuta al PRA per la pratica;
- devono essere anche compilati gli altri campi inerenti le informazioni di colui che effettua il pagamento;
- la ricevuta, recante il codice IUV del pagamento tramite sistema PagoPA, va inviata al PRA assieme alla nota di richiesta e alla ulteriore documentazione necessaria.