



Incontro di studio

su

“Modalità di autentica degli atti”

ex art. 7 della legge n. 248/2006

Relatrice: Dott.ssa Gabriella Zanini – Vicario dell’Ufficio Provinciale Aci di Treviso

Martedì 22 marzo 2011: ore 10.30 – 13.30

a San Trovaso di Preganziol, Via Terraglio 58 – c/o Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Introduzione:

L’Ufficio Provinciale Aci di Treviso, a seguito della pubblicazione da parte della Direzione Servizi Delegati ACI di Roma del Nuovo Manuale sulle Autentiche ex art 7 della legge 248 del 2006, in collaborazione con l’Associazione Nazionale dei Comuni della Marca Trevigiana, ha concordato lo svolgimento di un incontro a scopo formativo per gli operatori del settore.

Programma:

Ore 10.30: Saluto e presentazione

Ore 10.45: Inizio dei lavori

- **Gli atti che possono essere autenticati ex art. 7 Legge n. 248/2006**
- **Modalità di autentica:**
 - contenuti
 - poteri di firma (identificazione del legale rappresentante per persona giuridica)
 - dati essenziali da indicare nel corpo dell'autentica
 - conoscenza personale
 - sottoscrizione di chi non sa o non può firmare (ciechi)
 - riferimento al D.P.R. n. 445/2000
- **Atti irricevibili**
- **Errori su dichiarazione di vendita**
- **Errori sanabili**
- **Casistiche particolari**
 - variazioni e trasformazioni societarie
 - autentica del venditore fallito
- **Imposta di bollo**

Ore 12.30: Risposte ad eventuali quesiti dei partecipanti

Ore 13.30: Conclusione dei lavori.

L'incontro è gratuito.

La prenotazione è obbligatoria e va effettuata tramite il modulo allegato da inviare via fax (0422 383338), o via e-mail: centromt@tin.it con l'apposito modulo rinvenibile dal sito internet: www.comunitrevigiani.it cliccando sul titolo dell'incontro.

Comune di _____

C.F. _____ P.I. _____

Modulo di iscrizione

da inviare al Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana

Si prenotano i seguenti dipendenti all'incontro

Modalità di autentica degli atti

ex art. 7 della legge n. 248/2006

Martedì 22 marzo 2011

N	Cognome e nome	Qualifica
1		
2		
3		
4		
5		

Li _____

Il Segretario-Direttore
(o il responsabile del servizio)

Indicazioni generali

- Il modulo va inviato via fax n. 0422/383338 al Centro Studi Amministrativi della M.T. o tramite e-mail: *centromt@tin.it*