



UFFICIO PROVINCIALE DI:

[Empty box for office name]

2° PRESENTAZIONE

1° PRESENTAZIONE

NOTA LIBERA

TARGA	nota di richiesta delle seguenti FORMALITA'	CODICE
-------	---	--------

A	classe	codice	telaio	elementi fiscali
----------	--------	--------	--------	------------------

B	cognome o denominazione sociale			tipo società
	nome			Sesso
	codice fiscale	comune di nascita	prov.	data di nascita
	indirizzo (via / piazza)			num. civico
	C.A.P.	comune di residenza	frazione di residenza	prov. / sogg. contro n.

C	cognome o denominazione sociale			tipo società
	nome			Sesso
	codice fiscale	comune di nascita	prov.	data di nascita
	indirizzo (via / piazza)			num. civico
	C.A.P.	comune di residenza	frazione di residenza	prov. / sogg. favore n.

D	ATTO	data	forma	prezzo / valore del veicolo (euro)	
	CESSAZ. CIRCOLAZ. CARTA CIRC.	SI ALLEGA CARTA CIRCOL.	<input type="checkbox"/>	SI ALLEGANO TARGHE	<input type="checkbox"/>
		causale cessazione		data: furto / rientro possesso / scadenza vincolo	
	IPOTECA	causale ipoteca	importo in lettere	importo in cifre	
		numero effetti	importo effetti	ammontare del capitale	data scadenza credito
BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO		ATTO SOGGETTO AD IVA <input type="checkbox"/>	TRASCRIZ. EX ART. 2688 <input type="checkbox"/>	RIPRISTINO CONTINUITA' <input type="checkbox"/>	
		TITOLO CUMULATIVO GIA' IN ATTI <input type="checkbox"/>	TITOLO CUMULATIVO ALLEGATO <input type="checkbox"/>	ESIBITO ATTO INTERPELLANZA <input type="checkbox"/>	
			RAVVEDIMENTO OPEROSO <input type="checkbox"/>		
altri dati					

I	IMPORTI VERSATI		
		1° PRESENTAZIONE	2° PRESENTAZIONE
	IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE		
	SANZIONI I.P.T.		
	INTERESSI MORATORI		
	EMOLUMENTI E DIRITTI		
	IMPOSTA DI BOLLO		
	TOTALE (cifre)		
	CONVALIDA UFFICIO		
	TOTALE (lettere)	PRIMA PRESENTAZIONE	SECONDA PRESENTAZIONE
IL DIPENDENTE ACI			

E	L'identità del presentatore sig. / sig.ra	n.
	è comprovata dall'esibizione del documento	
	rilasciato da	in data
	firma del presentatore	data
	firma dell'interessato	firma del dipendente ACI

FORMALITA' RESPINTA PER IL/ SEGUENTE/ MOTIVO/I	UFFICIO PROVINCIALE DI
PRIMA PRESENTAZIONE	SECONDA PRESENTAZIONE
data	data
IL DIPENDENTE ACI	IL DIPENDENTE ACI

COPIA PER L'UFFICIO

AUTORIZZAZIONE BOLLO VIRTUALE N. 159771/2015, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, Direz. Prov. I di Roma

mod. NP-3C Libero

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP-3C)

Questo modello va utilizzato nei seguenti casi:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti con foglio complementare
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c.
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di ipoteche
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore"
- Richiesta di rilascio del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà con atto di vendita con firma bilaterale (acquirente e venditore);
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di annotazioni riguardanti il leasing nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà.

RIQUADRO A

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

RIQUADRO B e C

Compilare tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro/venditore e a favore/acquirente.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.), e/o del codice fiscale costituisce motivo di rifiuto delle formalità.

RIQUADRO D

Compilare i campi o barrare le caselle in relazione alla formalità da richiedere.

ATTO

Riportare la data dell'effettiva sottoscrizione dell'atto.

La forma dell'atto va indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE (RADIAZIONE)

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al P.R.A. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (es. demolizione, esportazione).

CARTA DI CIRCOLAZIONE

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

FURTO O VINCOLI

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se si tratta di veicolo oggetto di tali forme contrattuali.

Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

IPOTECA

Il campo relativo alla causale "ipoteca" va compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SO: Sovvenzione prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

ALTRI DATI

Lo spazio "altri dati" è riservato alle eventuali annotazioni aggiuntive.

RIQUADRO E

Il presentatore è, ove richiesto, identificato con un documento di identità/riconoscimento, indicandone il tipo (es. carta di identità, patente). Se il presentatore è un operatore professionale vanno apposti timbro e firma. In caso di richiesta di duplicato del certificato di proprietà o di radiazione, è obbligatorio apporre anche la firma dell'interessato legittimato a chiedere la formalità.

RIQUADRO I

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate. Il riquadro va compilato per intero con esclusione della parte relativa alla convalida ufficio.



UFFICIO PROVINCIALE DI:

[Empty box for province name]

2° PRESENTAZIONE

1° PRESENTAZIONE

NOTA LIBERA

TARGA

nota di richiesta delle seguenti FORMALITA' CODICE

A	classe	codice	telaio	elementi fiscali	
	cognome o denominazione sociale				tipo società
	nome				sesto
	codice fiscale	comune di nascita		prov.	data di nascita
	indirizzo (via / piazza)			num. civico	
B	C.A.P.	comune di residenza	frazione di residenza	prov.	sogg. contro n.
	cognome o denominazione sociale				tipo società
	nome				sesto
	codice fiscale	comune di nascita		prov.	data di nascita
	indirizzo (via / piazza)			num. civico	
C	C.A.P.	comune di residenza	frazione di residenza	prov.	sogg. favore n.

D	ATTO	data	forma	prezzo / valore del veicolo (euro)
	GERSAZ CIRCOLAZ.	SI ALLEGA CARTA CIRCOL. <input type="checkbox"/>	SI ALLEGANO TARGHE <input type="checkbox"/>	data: furto / rientro possesso / scadenza vincolo
		causale cessazione		FURTO O VINCOLI
	CARTA CIRC.	data aggiornamento	data nuovo rilascio	LEASING <input type="checkbox"/>
IPOTECA	causale ipoteca	importo in lettere	importo in cifre	
	numero effetti	importo effetti	ammontare del capitale	data scadenza credito
BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO		ATTO SOGGETTO AD IVA <input type="checkbox"/>	TRASCRIZ. EX ART. 2688 <input type="checkbox"/>	RIPRISTINO CONTINUITA' <input type="checkbox"/>
		TITOLO CUMULATIVO GIA' IN ATTI <input type="checkbox"/>	TITOLO CUMULATIVO ALLEGATO <input type="checkbox"/>	ESIBITO ATTO INTERPELLANZA <input type="checkbox"/>
		RAVVEDIMENTO OPEROSO <input type="checkbox"/>		
altri dati				

I	IMPORTI VERSATI		
		1° PRESENTAZIONE	2° PRESENTAZIONE
	IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE		
	SANZIONI I.P.T.		
	INTERESSI MORATORI		
	EMOLUMENTI E DIRITTI		
	IMPOSTA DI BOLLO		
	TOTALE (cifre)		
	CONVALIDA UFFICIO		
	TOTALE (lettere)	PRIMA PRESENTAZIONE	
TOTALE (lettere)	SECONDA PRESENTAZIONE		
IL DIPENDENTE ACI			

E	L'identità del presentatore sig. / sig.ra	n.
	è comprovata dall'esibizione del documento	
	rilasciato da	in data
	_____ firma del presentatore _____ data _____ firma del dipendente ACI	
	_____ firma dell'interessato _____	

FORMALITA' RESPINTA PER IL/ SEGUENTE/ MOTIVO/		UFFICIO PROVINCIALE DI	
PRIMA PRESENTAZIONE		SECONDA PRESENTAZIONE	
data	IL DIPENDENTE ACI	data	IL DIPENDENTE ACI

AUTORIZZAZIONE BOLLO VIRTUALE N. 159771/2015, rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, Direz. Prov. I di Roma

mod. NP-3C Libero

CONTROFIRMATORE
A PAGARE/ACQUIRENTE
DOCUMENTAZIONE
ENTRATA/CONTROFIRMATORE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP-3C)

Questo modello va utilizzato nei seguenti casi:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti con foglio complementare
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c.
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di ipoteche
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore"
- Richiesta di rilascio del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà con atto di vendita con firma bilaterale (acquirente e venditore);
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di annotazioni riguardanti il leasing nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà.

RIQUADRO A

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

RIQUADRO B e C

Compilare tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro/venditore e a favore/acquirente.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.), e/o del codice fiscale costituisce motivo di rifiuto delle formalità.

RIQUADRO D

Compilare i campi o barrare le caselle in relazione alla formalità da richiedere.

ATTO

Riportare la data dell'effettiva sottoscrizione dell'atto.

La forma dell'atto va indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE (RADIAZIONE)

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al P.R.A. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (es. demolizione, esportazione).

CARTA DI CIRCOLAZIONE

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

FURTO O VINCOLI

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se si tratta di veicolo oggetto di tali forme contrattuali.

Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

IPOTECA

Il campo relativo alla causale "ipoteca" va compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SO: Sovvenzione prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

ALTRI DATI

Lo spazio "altri dati" è riservato alle eventuali annotazioni aggiuntive.

RIQUADRO E

Il presentatore è, ove richiesto, identificato con un documento di identità/riconoscimento, indicandone il tipo (es. carta di identità, patente). Se il presentatore è un operatore professionale vanno apposti timbro e firma. In caso di richiesta di duplicato del certificato di proprietà o di radiazione, è obbligatorio apporre anche la firma dell'interessato legittimato a chiedere la formalità.

RIQUADRO I

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate. Il riquadro va compilato per intero con esclusione della parte relativa alla convalida ufficio.